

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคพะเยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ

ภาคผนวก ก
หนังสือราชการ

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๑๒/ว ๒๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ค่าโครงการวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายวิวัฒน์ พันธุ์คง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา เขต ๒” ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือวิจัยเพื่อการวิจัย

สำนักงานบัณฑิตศึกษา พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย ของนักศึกษาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
ดร.ทวีศิลป์ กุลนภาค
(ดร.ทวีศิลป์ กุลนภาค)
ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

โทรสาร. ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

(สำเนา)

ที่ ศธ 04033/ 522

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2
209/1 หมู่ 3 ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดระยอง 24120

4 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2

ด้วยนายวิวัฒน์ พันธุ์คง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต ๒” ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยและขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 จึงขอความร่วมมือจากท่านในการให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนเพื่อทราบและขอร้องให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

พงศ์สันต์ โตเจริญ

(นายพงศ์สันต์ โตเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2

กลุ่มผู้อำนวยการ

กลุ่มประสานงาน

โทร. 0 3855 1456

โทรสาร. 0 3855 1456

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๑๒/ว ๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการศึกษาและเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม “การศึกษาปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา เขต ๒”

ด้วยนายวิรุวัฒน์ พันธุ์คง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “การศึกษาปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
จังหวัดฉะเชิงเทรา เขต ๒” ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย

สำนักงานบัณฑิตศึกษา พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นหน่วยงานที่ควรศึกษา
จึงขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาและเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ดร.ทวีศิลป์ กุลนภาค

(ดร.ทวีศิลป์ กุลนภาค)

ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๓๘๕๓-๕๔๔๓๐

โทรสาร. ๐-๓๘๕๓-๕๔๔๓๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ข

จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก	ผู้บริหาร		ครู		รวม	
		ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง
สถานศึกษาที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์							
1.	บ้านหนองกลางดง	1	1	3	2	4	3
2.	บ้านหนองเหียง	1	1	2	1	3	2
3.	บ้านม่วงโพรง	1	1	4	2	5	3
4.	บ้านหนองแสง	1	1	5	3	6	4
5.	วัดราษฎร์นุกูล	1	1	3	2	4	3
6.	วัดบ้านซ่อง	1	1	5	3	6	4
7.	วัดสุวรรณคีรี	1	1	5	3	6	4
8.	วัดแหลมเขาจันทร์	1	1	5	3	6	4
9.	สว่างศรีทฆาธรรมสถาน	1	1	5	3	6	4
10.	บ้านหนองโสน	1	1	5	3	6	4
11.	บ้านห้วยน้ำทรัพย์		1	2	1	3	2
12.	บ้านยางแดง	1	1	5	3	6	4
13.	หนองปรือประชาสรรค์	1	1	3	2	4	3
14.	วัดสุวรรณคิณีมิต	1	1	4	2	5	3
15.	วัดเสม็ดใต้	1	1	4	2	5	3
16.	บ้านเนินไร่	1	1	4	2	5	3
17.	บ้านหนองสาคิด	1	1	3	2	4	3
18.	ไม้แก้วประชานุเคราะห์	1	1	4	2	5	3
19.	วัดบ้านกล้วย	1	1	3	1	4	2
20.	วัดคลองเขื่อน	1	1	4	2	5	3
21.	วัดคู้กร่าง	1	1	2	1	3	2
22.	บ้านท่าโพธิ์	1	1	3	1	4	2
	รวม	22	22	83	46	105	68

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก	ผู้บริหาร		ครู		รวม	
		ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง
สถานศึกษาที่มีครูพอดิเกณฑ์							
1.	วัดหนองปรือ	1	1	2	1	3	2
2.	บ้านห้วยหิน	1	1	2	1	3	2
3.	บ้านหนองอีโถน	1	1	4	2	5	3
4.	วัดคอนขี้เหล็ก	1	1	2	1	3	2
5.	วัดท่าลาดเหนือ	1	1	4	2	5	3
6.	บ้านชำขวาง	1	1	6	4	7	5
7.	บางพะเนียง	1	1	4	2	5	3
8.	บ้านท่ากระดาน	1	1	4	2	5	3
9.	บ้านโป่งดาศา	1	1	4	2	5	3
10.	บ้านอ่างตะแบก	1	1	4	2	5	3
11.	บ้านอ่างทอง	1	1	4	2	5	3
12.	บ้านกระบกเตี้ย	1	1	4	2	5	3
13.	วัดเทพนาราม		1	3	2	4	3
14.	บ้านเขาสะทอน	1	1	4	2	5	3
15.	วัดลาดบัวขาว	1	1	4	2	5	3
16.	วัดสนามช้าง	1	1	3	2	4	3
17.	วัดหัวสวน	1	1	6	4	7	5
18.	สุตะโฆทีประชาสรรค์	1	1	4	2	5	3
19.	วัดคูมอญ	1	1	5	3	6	4
20.	วัดบางช้างน้อย	1	1	6	4	7	5
21.	วัดฝัขวาง	1	1	4	2	5	3
22.	วัดจรเข้ตาย	1	1	6	4	7	5
23.	วัดคอนสนาม	1	1	2	1	3	2
24.	วัดบางตลาด	1	1	6	4	7	5
25.	บ้านหนองสองห้อง	1	1	6	4	7	5

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก	ผู้บริหาร		ครู		รวม	
		ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง
26.	บ้านนาโพธิ์	1	1	3	2	4	3
รวม		26	26	106	61	132	87
สถานศึกษาที่มีครูเกินเกณฑ์							
1.	ไพบูลย์ประชานุกูล	1	1	7	4	8	5
2.	วัดเกาะแก้วสุวรรณาราม	1	1	4	2	5	3
3.	วัดบึงกระจับ	1	1	6	3	7	4
4.	บ้านห้วยพลู	1	1	7	4	8	5
5.	บ้านวังคู	1	1	5	3	6	4
6.	บ้านอ่างเสือด้า	1	1	6	3	7	4
7.	วัดวังกะจะ	1	1	6	3	7	4
8.	บ้านหนองน้ำขาว	1	1	6	3	7	4
9.	วัดกกสับ	1	1	6	3	7	4
10.	ท่าระหัดราษฎร์ศฤงฆ์	1	1	4	2	5	3
11.	วัดน้ำคำ		1	3	2	4	3
12.	วัดบางคา	1	1	7	4	8	5
13.	วัดบางโรง	1	1	7	4	8	5
14.	วัดแสนกุ่มราวาส	1	1	7	4	8	5
15.	วัดสะแกงาม	1	1	6	3	7	4
16.	บ้านท่าพัง	1	1	4	2	5	3
17.	วัดนาเอน	1	1	6	4	7	5
18.	บ้านศรีจตุระแก	1	1	4	2	5	3
19.	บ้านคลองสอง	1	1	5	3	6	4
20.	วัดสามร่ม	1	1	6	4	7	5
21.	วัดบางกระदान	1	1	4	2	5	3
รวม		21	21	116	64	137	85
รวมทั้งหมด		69	69	305	171	374	240

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชนครินทร์

ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC)

หาค่า IOC

หาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยให้ผู้เชี่ยวชาญเป็นคนพิจารณาแบบสอบถามว่าข้อความแต่ละข้อวัดได้ตรงตามสิ่งที่ต้องการวัด เนื้อหา หรือวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด โดยใช้เกณฑ์การประเมินดังนี้

ให้คะแนน +1 หมายถึง แน่ใจว่าแบบสอบถามวัดได้ตรงจุดประสงค์ / เนื้อหา

ให้คะแนน 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าแบบสอบถามวัดได้ตรงจุดประสงค์ / เนื้อหา

ให้คะแนน -1 หมายถึง แน่ใจว่าแบบสอบถามวัดไม่ตรงจุดประสงค์ / เนื้อหา

แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ หาค่าความสอดคล้องระหว่างข้อความแต่ละข้อกับจุดประสงค์ หรือเนื้อหา (IOC) จากสูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ $\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

เกณฑ์การตัดสิน ค่า IOC จะมีค่าตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป แสดงว่า ข้อความนั้นวัดได้ตรงตามจุดประสงค์หรือตรงตามเนื้อหา แสดงว่าข้อความนั้นใช้ได้

การแปลผลค่า IOC จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ในการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา
ของแบบสอบถามเรื่อง การศึกษาปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2

ข้อที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2	ระดับความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1	ด้านการบริหารวิชาการ การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
2	การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนด ให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
3	การนำหลักสูตรสถานศึกษามาใช้ในการจัดการเรียน การสอน	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
4	การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระ และหน่วยการเรียนรู้โดยเห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-1	1	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้
5	การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัด เนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ของนักเรียน ความถนัดของผู้เรียน	-1	1	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้
6	สถานศึกษานำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัด การเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
7	การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและ ประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเตตรา เขต 2	ระดับความเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
8	การดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติ และผลงาน	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
9	การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
10	การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
11	สถานศึกษาประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษา บุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น	1	1	1	0	0	3	0.6	ใช้ได้
12	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันทั้งแหล่งเรียนรู้ ภายในและภายนอกสถานศึกษา	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
13	การจัดระบบงานนิเทศการศึกษา ภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
14	การจัดระบบแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายใน สถานศึกษาเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
15	การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพภายนอก สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
16	การจัดการศึกษาให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และ เทคนิค ทักษะทาง เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และ คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
17	การส่งเสริมประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามา มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
18	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้

ข้อที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2	ระดับความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
19	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัด การศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
1	ด้านการบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตาม ข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษา ด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
2	การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
3	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโครงการ กิจกรรมที่มี ผลกระทบต่อการจัดการศึกษา เพื่อกำหนด งบประมาณของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
4	การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและ ผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความพึงพอใจของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
5	การจัดสรรงบประมาณตามโครงการในสถานศึกษา	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
6	การจัดทำร่างตกลงผลผลิตของหน่วยงานภายใน สถานศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบ	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้
7	การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และร้องขอข้อตกลงผลผลิตขอความเห็นต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
8	การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
9	การจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2	ระดับความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
10	การประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
11	การสนับสนุนให้บุคลากร ร่วมมือกันใช้ทรัพยากร ในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียน การสอนของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
12	การจัดการแหล่งทรัพยากร บุคคล องค์กร และ ท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการให้การสนับสนุนการจัด การศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมือ อย่างเป็นรูปธรรม	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
13	การจัดทำบัญชีการเงิน	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
14	การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
15	การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
16	การจัดการพัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
17	การควบคุมดูแล บำรุงรักษา พสดุ และสินทรัพย์	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
ด้านการบริหารงานบุคคล									
1	การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
2	การนำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
3	สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
4	การขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเตตรา เขต 2	ระดับความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
5	การดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาให้ถูกต้องและโปร่งใส	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
6	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
7	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรฐาน คุณภาพของงาน	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
8	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนมอบหมาย ระหว่างมอบหมายภาระงานและ ขณะปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
9	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาอย่างเหมาะสม ตามกฎเกณฑ์ โปร่งใส และเป็นธรรม	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
10	การจัดทำและเก็บทะเบียนประวัติข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
11	การดำเนินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
12	การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณ	0	1	1	0	1	3	0.6	ใช้ได้
13	การดำเนินการด้านความผิควินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
14	การดำเนินการ การออกจากราชการกรณี ขาดคุณสมบัติทั่วไป	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
15	การตรวจสอบความหย่อนความสามารถบกพร่อง ในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเตตรา เขต 2	ระดับความเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1	ด้านการบริหารทั่วไป การศึกษา วิเคราะห์ วางแผนออกแบบระบบงาน ธุรการให้มีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
2	การดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
3	การประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการดำเนินงานการศึกษา ของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
4	การพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านจัดระบบข้อมูล สารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะ ในการปฏิบัติการกิจ	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
5	การประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหา ความร่วมมือ และสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่าย การศึกษาของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
6	การจัดระบบบริหารและพัฒนาระบบการ ภารกิจ การดำเนินงาน ใช้จ่าย ปริมาณ คุณภาพ ของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
7	การส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและ ทักษะในการใช้เทคโนโลยี	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
8	การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป	-1	1	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้
9	การจัดหางบประมาณสนับสนุน ปรับปรุงอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
10	การประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการสำรวจจำนวนนักเรียน และจัดทำสำมะโน นักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษา	-1	1	1	1	1	3	0.6	ใช้ได้

ข้อที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2	ระดับความเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
11	การกำหนดแผนการรับนักเรียน ร่วมกับ ชุมชน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
12	การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
13	การประสานความร่วมมือกับสถาบันสังคมอื่นและ สถานศึกษาในการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษาร่วมกัน	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
14	การดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนโดยส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
15	การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ จริง ฝึกปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน สรุป และประเมินผลปรับปรุงแก้ไข	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
16	การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษา แก่ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
17	การกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
18	การประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดและพัฒนาศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
19	การจัดระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการ ที่ สตง.กำหนด	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
20	การดำเนินการความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมของ ชุมชน ประชุมผู้ปกครอง และคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้
21	การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ๑
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2

.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารและครู ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก จังหวัดจะเชิงเทรา เกี่ยวกับปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2 ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ช่วยสละเวลาอ่าน และตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยที่ท่านไม่จำเป็นต้องลงชื่อในแบบสอบถาม คำตอบทุก ๆ คำตอบ จะถูกเก็บเป็นความลับ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2 จำนวน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิดเขียนข้อความเสนอแนะแนวทางการบริหารงานทั้ง 4 งาน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2 งาน 4 งาน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาขีดเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับเป็นจริง

- (1) ตำแหน่ง
- () ผู้บริหาร
- () ครู
- (2) ประสบการณ์ในการทำงาน
- () ไม่เกิน 10 ปี
- () มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างซึ่งตรงกับความเป็นจริงเพียงช่องเดียวเท่านั้น ดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีปัญหาการบริหารมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีปัญหาการบริหารมาก
- 3 หมายถึง มีปัญหาการบริหารปานกลาง
- 2 หมายถึง มีปัญหาการบริหารน้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาการบริหารน้อยที่สุด

ลำดับที่		ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
0.	การบริหารวิชาการ วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางมาใช้ในสถานศึกษา		/			

จากข้อ 0 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในการ
บริหารงานวิชาการ

เรื่อง วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางมาใช้ในสถานศึกษา ระดับมาก

ลำดับที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
1	ด้านการบริหารวิชาการ การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
2	การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้					
3	การนำหลักสูตรสถานศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน					
4	การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจของนักเรียน ความถนัดของผู้เรียน					
6.	สถานศึกษานำคู่มือปัญหาท้องถิ่นหรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมา มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน					
7	การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8	การดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน					
9	การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
10	การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					

ลำดับที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
11	สถานศึกษาประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น					
12	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันทั้งแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกสถานศึกษา					
13	การจัดระบบงานนิเทศการศึกษา ภายในสถานศึกษา					
14	การจัดระบบแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษาเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน					
15	การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา					
16	การจัดการศึกษาให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น					
17	การส่งเสริมประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา					
18	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น					
19	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					

ลำดับที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
1	ด้านการบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อตกลง ที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษา ด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน					
2	การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ					
3	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโครงการ กิจกรรมที่มีผลกระทบ ต่อการจัดการศึกษา เพื่อกำหนดงบประมาณของสถานศึกษา					
4	การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา					
5	การจัดสรรงบประมาณตามโครงการในสถานศึกษา					
6	การจัดทำร่างตกลงผลผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และกำหนดผู้รับผิดชอบ					
7	การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และ ร่างข้อตกลงผลผลิต ความเห็นต่อคณะกรรมการสถานศึกษา					
8	การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ					
9	การจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ					
10	การประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของ สถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี รายงานผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา					
11	การสนับสนุนให้บุคลากร ร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชน ให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอน ของสถานศึกษา					

ลำดับที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงตรา เขต 2	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
12	การจัดการแหล่งทรัพยากร บุคคล องค์กร และท้องถิ่นที่มี ศักยภาพในการให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจน ติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม					
13	การจัดทำบัญชีการเงิน					
14	การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน					
15	การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา					
16	การจัดการพัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการศึกษา					
17	การควบคุมดูแล บำรุงรักษา พัสดุ และสินทรัพย์					
	ด้านการบริหารงานบุคคล					
1	การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา					
2	การนำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ					
3	สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา					
4	การขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
5	การดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ในภูมิภาคและไปรงใส					
6	การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณ					
7	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น					
8	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการตามมาตรฐาน คุณภาพของงาน					
9	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อน มอบหมาย ระหว่างมอบหมายภาระงานและขณะปฏิบัติงาน					

ลำดับที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
10	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเหมาะสม ตามกฎเกณฑ์ โปร่งใส และเป็นธรรม					
11	การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
12	การดำเนินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา					
13	การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยอิงเงินงบประมาณ					
14	การดำเนินการด้านความผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา					
15	การดำเนินการ การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป					
16	การตรวจสอบความหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม					

ลำดับที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงตรา เขต 2	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
1	ด้านการบริหารทั่วไป การศึกษา วิเคราะห์ วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพ					
2	การดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลัก ความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า					
3	การประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานในการดำเนินงานการศึกษาของสถานศึกษา					
4	การพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านจัดระบบข้อมูล สารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะ ในการปฏิบัติภารกิจ					
5	การประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหา ความร่วมมือ และสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษา ของสถานศึกษา					
6	การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร ตามโครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน เป้าหมาย ปริมาณ คุณภาพของ สถานศึกษา					
7	การส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ในการใช้เทคโนโลยี					
8	การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป					
9	การจัดหางบประมาณสนับสนุน ปรับปรุงอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา					
10	การประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจ จำนวนนักเรียน และจัดทำสำมะโนนักเรียนที่จะเข้ารับ บริการทางการศึกษา					
11	การกำหนดแผนการรับนักเรียน ร่วมกับ ชุมชน และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					

ลำดับที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
12	การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบ และตามอัธยาศัย					
13	การประสานความร่วมมือกับสถาบันสังคมอื่นและ สถานศึกษาในการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษาาร่วมกัน					
14	การดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนโดยส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม					
15	การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน สรพ และประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข					
16	การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษา แก่ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
17	การกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสาน ความร่วมมือในการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา					
18	การประสานความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดและพัฒนาการศึกษา					
19	การจัดระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรการและวิธีการ ที่ สตง. กำหนด					
20	การดำเนินการความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมของชุมชน ประชุมผู้ปกครอง และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
21	การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของ สถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะในการบริหารวิชาการ

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น

.....
.....
.....

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

.....
.....
.....

3. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....
.....

4. การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

.....
.....
.....

๖. การจ้างครูช่วยและแหล่งเรียนรู้

.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ข้อเสนอแนะการบริหารงบประมาณ

1. การจัดตั้งงบประมาณ

.....
.....
.....

2. การจัดสรรงบประมาณ

.....
.....
.....

3. การบริหารการเงินและบัญชี

.....
.....
.....

4. การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

.....
.....
.....

5. การตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ

.....
.....
.....

6. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

1. การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา

.....
.....
.....

2. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....
.....
.....

3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา

.....
.....
.....

4. การเสริมสร้างวินัยและบรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....
.....
.....

๖. การพัฒนาวิชาชีพครู

.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไป

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

.....
.....
.....

2. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษา.....

.....
.....
.....

3. การพัฒนานโยบายและวางแผน

.....
.....
.....

4. การสนับสนุนงานบริการทางการศึกษา.....

.....
.....
.....

5. การดำเนินงานกิจกรรมการเรียน

.....
.....
.....

6. การใช้ระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา

.....
.....
.....

7. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงรัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ก
รายชื่อสถานศึกษา

รายชื่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1
สำหรับตอบแบบสอบถามเพื่อหาค่าความเชื่อมั่น

1. โรงเรียนวัดคอนทราย	จำนวน 2 คน
2. โรงเรียนวัดสามกอ	จำนวน 2 คน
3. โรงเรียนวัดลาดบัว	จำนวน 2 คน
4. โรงเรียนวัดพนมพนาวาส	จำนวน 2 คน
5. โรงเรียนวัดหนองกระสังข์สามัคคี	จำนวน 2 คน
6. โรงเรียนวัดคอนสีนันท	จำนวน 2 คน
7. โรงเรียนวัดอินทาราม	จำนวน 2 คน
8. โรงเรียนวัดศรีมงคล	จำนวน 2 คน
9. โรงเรียนพระพิมลเสนี	จำนวน 2 คน
10. โรงเรียนวัดสุวรรณเทมีย์	จำนวน 2 คน
11. โรงเรียนบ้านคลองตาเอี่ยม	จำนวน 2 คน
12. โรงเรียนวัดบึงตาหอม	จำนวน 2 คน
13. โรงเรียนวัดญาณรังษาราม	จำนวน 2 คน
14. โรงเรียนวัดบางผึ้ง	จำนวน 2 คน
15. โรงเรียนหนองหน่อ	จำนวน 2 คน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ- ชื่อสกุล

นายวิวัฒน์ พันธุ์คง

วัน เดือน ปีเกิด

30 กรกฎาคม 2500

สถานที่เกิด

อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่อยู่ปัจจุบัน

77/135 หมู่ที่ 2 ตำบลพนม อำเภอพนมสารคาม

จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

โทร. 081-177-1253

ตำแหน่งหน้าที่การงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทอง

อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประวัติการศึกษา

ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. 2548

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์