

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 ลำดับการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้จัดลำดับการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยสถิติพื้นฐาน แจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน 4 งาน โดยการหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสถิติแจกแจง (t -test) และค่าสถิติแจกแจง F เป็นรายชื่อและรายด้าน นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการนำเสนอปัญหาการบริหารสถานศึกษา ซึ่งพื้นฐานที่เหมาะสมต่อไป

4.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
$S.D.$	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติการแจกแจงแบบ t
n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
P	แทน	ความน่าจะเป็น
*	แทน	ระดับนัยสำคัญที่ .05
SS	แทน	ผลบวกกำลังสองของคะแนน
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองของคะแนน
df	แทน	ชั้นแห่งความเป็นอิสระ

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 2 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง ประสบการณ์
เกณฑ์จำนวนครูในสถานศึกษา

สถานภาพ	ความถี่	ร้อยละ
1. ตำแหน่ง		
1.1 ผู้บริหาร	69	28.75
1.2 ครู	171	71.25
2. ประสบการณ์		
2.1 ไม่เกิน-10 ปี	39	16.25
2.2 มากกว่า 10 ปี	201	83.75
3. เกณฑ์จำนวนครูในสถานศึกษา		
3.1 ต่ำกว่าเกณฑ์	68	28.33
3.2 พอดีเกณฑ์	87	36.25
3.3 เกินเกณฑ์	85	35.42
รวม	240	100

จากตาราง 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหาร จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 28.25 เป็นครู จำนวน 171 คน คิดเป็นร้อยละ 71.25 มีประสบการณ์ไม่เกิน-10 ปี จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 16.25 เป็นผู้ที่ มีประสบการณ์ มากกว่า 10 ปี จำนวน 201 คน คิดเป็นร้อยละ 83.75 โรงเรียนที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 28.33 โรงเรียนที่มีครูพอดีเกณฑ์ จำนวน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 36.25 และโรงเรียนที่มีครูเกินเกณฑ์ จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 35.42

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงาน 4 งาน โดยการหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสถิติที (t -test) และค่าสถิติ F -test เป็นรายชื่อและรายด้าน นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

ตาราง 3 ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา เขต 2 โดยรวม

ที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา	ลำดับที่
1	การบริหารวิชาการ	2.51	.58	ปานกลาง	1
2	การบริหารงบประมาณ	2.37	.59	น้อย	2
3	การบริหารงานบุคคล	2.18	.60	น้อย	4
4	การบริหารทั่วไป	2.32	.57	น้อย	3
รวมเฉลี่ย		2.34	.52	น้อย	

จากตาราง 3 พบว่า ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.34$) และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า การบริหารวิชาการ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.51$) ส่วนด้านอื่นมีปัญหาลดอยู่ในระดับน้อย เรียงตามลำดับ คือ การบริหารงบประมาณ ($\bar{X} = 2.37$) การบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 2.32$) การบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 2.18$)

ตาราง 4 ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระยอง เขต 2 ด้านการบริหารวิชาการ

ที่	ปัญหาการบริหารวิชาการ	n =240		ระดับปัญหา	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1	การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	2.56	.83	ปานกลาง	8
2	การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ โดยบูรณาการเนื้อหาสาระ ทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่าง กลุ่มสาระการเรียนรู้	2.47	.85	น้อย	12
3	การนำหลักสูตรสถานศึกษามาใช้ในการจัด การเรียนการสอน	2.31	.80	น้อย	18
4	การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระ และหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	2.35	.83	น้อย	16
5	การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับ ความสนใจของผู้เรียน ความถนัดของผู้เรียน	2.36	.78	น้อย	15
6	สถานศึกษานำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนการสอน	2.57	.83	ปานกลาง	7
7	การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและ ประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้หน่วย การเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	2.40	.79	น้อย	14

ตาราง 4 (ต่อ) ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระยองเขต 2 ด้านการบริหารวิชาการ

ที่	ปัญหาการบริหารวิชาการ	n =240		ระดับปัญหา	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
8	การดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน	2.33	.82	น้อย	17
9	การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2.81	.84	ปานกลาง	1
10	การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	2.71	.87	ปานกลาง	2
11	สถานศึกษาประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษา บุคคลองค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น	2.59	.86	ปานกลาง	5
12	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันทั้ง แหล่งเรียนรู้ ภายในและภายนอกสถานศึกษา	2.45	.76	น้อย	13
13	การจัดระบบงานนิเทศการศึกษา ภายในสถานศึกษา	2.27	.84	น้อย	19
14	การจัดระบบแนะแนวทางการและวิชาชีพ ภายในสถานศึกษา เชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน	2.51	.85	ปานกลาง	11
15	การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา	2.53	.91	ปานกลาง	9
16	การจัดการศึกษาให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น	2.68	.98	ปานกลาง	3
17	การส่งเสริมประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา	2.63	.88	ปานกลาง	4

ตาราง 4 (ต่อ) ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต 2 ด้านการบริหารวิชาการ

ที่	ปัญหาการบริหารวิชาการ	n=240		ระดับปัญหา	ค่าเฉลี่ยที่
		\bar{X}	S.D.		
18	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	2.52	.85	ปานกลาง	10
19	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	2.58	.83	ปานกลาง	6
รวมเฉลี่ย		2.51	.84	ปานกลาง	

จากตาราง 4 พบว่า ปัญหาการบริหารวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.51$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 11 ข้อ และในระดับน้อย 8 ข้อ เรียงค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อยตามลำดับคือ การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 2.81$) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 2.71$) การจัดการศึกษาให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และคุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชน ที่องถ่ม ($\bar{X} = 2.68$) ข้อที่มีปัญหาลำดับต่ำสุด คือ การจัดระบบงาน นิเทศการศึกษา ภายใตสถานศึกษา ($\bar{X} = 2.27$)

ตาราง 5 ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระยองเขต 2 ด้านการบริหารงบประมาณ

ที่	ปัญหาการบริหารงบประมาณ	n =240		ระดับปัญหา	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1	การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา ตามข้อตกลงที่ทำกับ เขตพื้นที่การศึกษา ด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน	2.50	.86	ปานกลาง	3
2	การจัดทำงบประมาณที่ได้รับ ให้สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2.45	.85	น้อย	5
3	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโครงการ กิจกรรม ที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา เพื่อกำหนด งบประมาณของสถานศึกษา	2.38	.76	น้อย	11
4	การจัดทำรายละเอียดแผน งบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับ ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของสถานศึกษา	2.55	.90	ปานกลาง	2
5	การจัดสรรงบประมาณตามโครงการในสถานศึกษา	2.39	.87	น้อย	9
6	การจัดทำร่างตกลงผลผลิตของหน่วยงาน ภายในสถานศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบ	2.46	.79	น้อย	4
7	การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ และร่างข้อตกลงผลผลิตขอความเห็นต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา	2.41	.87	น้อย	8
8	การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ และกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	2.41	.89	น้อย	7
9	การจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้ เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	2.43	.92	น้อย	6

ตาราง 5 (ต่อ) ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระยองเขต 2 ด้านการบริหารงบประมาณ

ที่	ปัญหาการบริหารงบประมาณ	n=240		ระดับปัญหา	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
10	การประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงาน ประจำปี รายงานผลการประเมินต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา	2.39	.78	น้อย	10
11	การสนับสนุนให้บุคลากร ร่วมมือกันใช้ ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อ กระบวนการเรียนการสอนของสถานศึกษา	2.24	.83	น้อย	15
12	การจัดการแหล่งทรัพยากร บุคคล องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการให้การสนับสนุน การจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสาน ความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม	2.61	1.00	ปานกลาง	1
13	การจัดทำบัญชีการเงิน	2.15	.81	น้อย	16
14	การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน	2.07	.81	น้อย	17
15	การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา	2.25	.80	น้อย	13
16	การจัดการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการศึกษา	2.33	.85	น้อย	12
17	การควบคุมดูแล บำรุงรักษา วัสดุ และสินทรัพย์	2.25	.79	น้อย	14
	รวมเฉลี่ย	2.37	.59	น้อย	

จากตาราง 5 ปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองเขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.37$) เมื่อพิจารณารายข้อ
พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ อยู่ในระดับน้อย 14 ข้อ โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย
ตามลำดับ คือ การจัดหาแหล่งทรัพยากร บุคคล องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการให้การสนับสนุน
การจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม ($\bar{X} = 2.61$) การจัดทำ
รายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์
ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา ($\bar{X} = 2.55$) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ตามข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษา ด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ($\bar{X} = 2.50$)
ข้อที่มีปัญหาลำดับต่ำสุด คือ การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน ($\bar{X} = 2.07$)

ตาราง 6 ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล

ที่	ปัญหาการบริหารงานบุคคล	n =240		ระดับปัญหา	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1	การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	2.40	.87	น้อย	2
2	การนำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ	2.47	.99	น้อย	1
3	สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	2.36	.93	น้อย	3
4	การขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2.30	.97	น้อย	6
5	การดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้ถูกต้อง และโปร่งใส	2.18	.99	น้อย	9
6	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น	2.35	.99	น้อย	4
7	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐาน คุณภาพของงาน	2.35	.86	น้อย	5
8	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคือมอบหมาย ระหว่างมอบหมายภาระงานและขณะปฏิบัติงาน	2.30	.81	น้อย	7
9	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเหมาะสมตามกฎเกณฑ์ โปร่งใส และเป็นธรรม	2.07	.92	น้อย	10
10	การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1.96	.73	น้อย	12

ตาราง 6 (ต่อ) ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระยอง เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล

ที่	ปัญหาการบริหารงานบุคคล	n =240		ระดับปัญหา	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
11	การดำเนินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	1.87	.88	น้อย	14
12	การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณ	2.26	1.04	น้อย	8
13	การดำเนินการด้านความผิดวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	1.88	.83	น้อย	13
14	การดำเนินการ การออกจากราชการกรณี ขาดคุณสมบัติทั่วไป	1.80	.82	น้อย	15
15	การตรวจสอบความหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติ ไม่เหมาะสม	2.07	.89	น้อย	11
รวมเฉลี่ย		2.18	.60	น้อย	

จากตาราง 6 พบว่า ปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.18$) เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ โดยเรียงจากมากไปหาน้อย ตามลำดับ คือ การนำแผน อัตรากำลังของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ($\bar{X} = 2.47$) การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ($\bar{X} = 2.40$) สถานศึกษา จัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 2.38$) ข้อที่มีปัญหาลำดับต่ำสุด คือ การดำเนินการ การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป ($\bar{X} = 1.80$)

ตาราง 7 ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต 2 ด้านการบริหารทั่วไป

ที่	ปัญหาการบริหารงานบุคคล	n =240		ระดับปัญหา	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1	การศึกษา วิเคราะห์ วางแผนออกแบบระบบงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ	2.32	.78	น้อย	10
2	การดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า	2.26	.75	น้อย	17
3	การประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการดำเนินงานการศึกษาของสถานศึกษา	2.29	.87	น้อย	12
4	การพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติการ	2.28	.75	น้อย	15
5	การประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษา	2.42	.87	น้อย	3
6	การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กรตามโครงสร้างภารกิจ การดำเนินงาน เป้าหมายปริมาณ คุณภาพของสถานศึกษา	2.32	.81	น้อย	9
7	การส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี	2.45	.83	น้อย	2
8	การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป	2.29	.83	น้อย	13
9	การจัดหางบประมาณสนับสนุน ปรับปรุงอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา	2.66	1.12	ปานกลาง	1

ตาราง 7 (ต่อ) ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระยอง เขต 2 ด้านการบริหารทั่วไป

ที่	ปัญหาการบริหารงานบุคคล	n =240		ระดับปัญหา	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
10	การประสานความร่วมมือกับชุมชนและ ท้องถิ่นในการสำรวจจำนวนนักเรียน และ จัดทำสำมะโนนักเรียนที่จะเข้ารับการศึกษา ทางการศึกษา	2.23	.76	น้อย	19
11	การกำหนดแผนการรับนักเรียน ร่วมกับ ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2.17	.77	น้อย	20
12	การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	2.36	.81	น้อย	6
13	การประสานความร่วมมือกับสถาบันสงฆ์ และสถานศึกษาในการใช้ทรัพยากร เพื่อการศึกษาร่วมกัน	2.40	.85	น้อย	4
14	การดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรม	2.23	.76	น้อย	18
15	การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน สรุป และประเมินผลปรับปรุงแก้ไข	2.30	.82	น้อย	11
16	การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของ สถานศึกษา แก่ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	2.27	.78	น้อย	16
17	การกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	2.35	.78		8
18	การประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในการจัดและพัฒนาการศึกษา	2.28	.83	น้อย	14

ตาราง 7 (ต่อ) ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต 2 ด้านการบริหารทั่วไป

ที่	ปัญหาการบริหารงานบุคคล	n = 240		ระดับปัญหา	ลำดับที่
		\bar{X}	S.D.		
19	การจัดระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรการและวิธีการที่ สตง. กำหนด	2.35	.81	น้อย	7
20	การดำเนินการความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมของชุมชน ประชุมผู้ปกครอง และ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2.57	.83	น้อย	5
21	การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของสถานศึกษา	2.11	.84	น้อย	21
รวมเฉลี่ย		2.32	.57	น้อย	

จากตาราง 7 พบว่า ปัญหาการบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.32$) เมื่อพิจารณา รายข้อพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางจำนวน 1 ข้อ และอยู่ในระดับน้อย 20 ข้อ โดยเรียงจาก มากไปหาน้อยตามลำดับ คือ การจัดหางบประมาณสนับสนุน ปรับปรุงอาคารสถานที่ และ สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ($\bar{X} = 2.66$) การส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและ ทักษะในการใช้เทคโนโลยี ($\bar{X} = 2.45$) การประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหา ความร่วมมือ และสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษา ($\bar{X} = 2.42$) ข้อที่มี ปัญหาลำดับต่ำสุด คือ การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสถานศึกษา ($\bar{X} = 2.11$)

ตาราง 8 การเปรียบเทียบปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูจำแนกตามตำแหน่ง

ที่	ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้บริหาร		ครูผู้สอน		<i>p</i>	
		<i>n</i> = 69		<i>n</i> = 171			
		\bar{X}	<i>S.D.</i>	\bar{X}	<i>S.D.</i>		
1	การบริหารวิชาการ	2.52	.56	2.50	.59	.31	.76
2	การบริหารงบประมาณ	2.36	.54	2.37	.62	-.12	.91
3	การบริหารงานบุคคล	2.15	.55	2.19	.62	-.47	.62
4	การบริหารทั่วไป	2.31	.54	2.32	.59	-.20	.84
	รวมเฉลี่ย	2.33	.47	2.35	.54	-.14	.89

จากตาราง 8 พบว่า ผู้บริหารและครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 ไม่แตกต่างกัน ในทุกด้าน

ตาราง 9 การเปรียบเทียบปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ที่	ปัญหาการบริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ไม่เกิน 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		t	p
		n = 39		n = 201			
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1	การบริหารวิชาการ	2.76	.52	2.46	.58	3.06*	.00
2	การบริหารงบประมาณ	2.64	.53	2.32	.59	3.12*	.00
3	การบริหารงานบุคคล	2.40	.50	2.13	.61	2.52*	.01
4	การบริหารทั่วไป	2.58	.41	2.27	.59	3.20*	.00
	รวมเฉลี่ย	2.59	.40	2.29	.53	3.37*	.00

* ($p \leq .05$)

จากตาราง 9 พบว่า ผู้บริหารและครู ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในทุกด้าน

ตาราง 10 การเปรียบเทียบปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองเขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู จำนวนตามเกณฑ์จำนวนครูในสถานศึกษา

ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p
1 การบริหารวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2	6.107	2.053	9.634	.00*
	ภายในกลุ่ม	237	75.110	.317		
	รวม	239	81.217			
2 การบริหารงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	2	7.354	3.927	12.189	.00*
	ภายในกลุ่ม	237	76.360	.322		
	รวม	239	84.214			
3 การบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	2	8.114	4.057	12.238	.00*
	ภายในกลุ่ม	237	78.566	.332		
	รวม	239	86.680			
4 การบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	2	6.806	3.403	11.206	.00*
	ภายในกลุ่ม	237	71.978	.304		
	รวม	239	78.784			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2	7.147	3.574	14.518	.00*
	ภายในกลุ่ม	237	58.336	.246		
	รวม	239	65.484			

* ($p \leq .05$)

จากตาราง 10 พบว่า ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองเขต 2 จำนวนตามเกณฑ์จำนวนครูในสถานศึกษา โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา เขต 2 จำแนกตามเกณฑ์จำนวนครูในสถานศึกษา พบว่าต่างกัน จึงทดสอบเป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ้ (Scheffé Test) ปรากฏผลวิเคราะห์ ดังตาราง 11-15

ตาราง 11 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา เขต 2 จำแนกตามเกณฑ์จำนวนครูในสถานศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ

การบริหารวิชาการ	\bar{X}	ต่ำกว่าเกณฑ์	พอดีเกณฑ์	เกินเกณฑ์
		2.62	2.63	2.29
ต่ำกว่าเกณฑ์	2.62	-	0.01	0.33*
พอดีเกณฑ์	2.63	-	-	0.34*
เกินเกณฑ์	2.29	-	-	-

* ($p \leq .05$)

จากตาราง 11 พบว่า ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา เขต 2 จำแนกตามเกณฑ์จำนวนครูในสถานศึกษา ด้านการบริหารวิชาการ สถานศึกษาที่มีครูเกินเกณฑ์ มีปัญหาแตกต่างจากสถานศึกษา ที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ สถานศึกษาที่มีครูเกินเกณฑ์มีปัญหาแตกต่างจากสถานศึกษาที่มีครูพอดีเกณฑ์

ตาราง 12 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา เขต 2 จำแนกตามเกณฑ์ จำนวนครูในสถานศึกษา ด้านการบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ	\bar{X}	ต่ำกว่าเกณฑ์	พอดีเกณฑ์	เกินเกณฑ์
ต่ำกว่าเกณฑ์	2.55	-	0.09	0.42*
พอดีเกณฑ์	2.46	-	-	0.33*
เกินเกณฑ์	2.13	-	-	-

* ($p \leq .05$)

จากตาราง 12 พบว่า ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา เขต 2 จำแนกตามเกณฑ์จำนวนครูในสถานศึกษา ด้านการบริหารงบประมาณ สถานศึกษาที่มีครูเกินเกณฑ์ มีปัญหาแตกต่างจากสถานศึกษาที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ สถานศึกษาที่มีครูเกินเกณฑ์มีปัญหาแตกต่างจากสถานศึกษาที่มีครูพอดีเกณฑ์

ตาราง 13 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ ปัญหาการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา เขต 2 จำแนกตามเกณฑ์ จำนวนครูในสถานศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล

บริหารงบประมาณ	\bar{X}	ต่ำกว่าเกณฑ์	พอดีเกณฑ์	เกินเกณฑ์
ต่ำกว่าเกณฑ์	2.41	-	0.19	0.46*
พอดีเกณฑ์	2.22	-	-	0.27*
เกินเกณฑ์	1.95	-	-	-

* ($p \leq .05$)

จากตาราง 13 พบว่า ปัญหาการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา เขต 2 จำแนกตามเกณฑ์จำนวนครูในสถานศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล สถานศึกษาที่มีครูเกินเกณฑ์ มีปัญหาแตกต่างจากสถานศึกษา ที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ สถานศึกษาที่มีครูเกินเกณฑ์จึงมีปัญหาแตกต่างจากสถานศึกษาที่มีครูพอดีเกณฑ์

ตาราง 14 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา เขต 2 จำแนกตามเกณฑ์ จำนวนครูในสถานศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไป	\bar{X}	ต่ำกว่าเกณฑ์	พอดีเกณฑ์	เกินเกณฑ์
ต่ำกว่าเกณฑ์	2.46	-	0.03	0.37*
พอดีเกณฑ์	2.43	-	-	0.34*
เกินเกณฑ์	2.09	-	-	-

* ($p \leq .05$)

จากตาราง 14 พบว่า ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา เขต 2 จำแนกตามเกณฑ์จำนวนครูในสถานศึกษา ด้านบริหารทั่วไป สถานศึกษาที่มีครูเกินเกณฑ์ มีปัญหาแตกต่างจากสถานศึกษา ที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ สถานศึกษาที่มีครูเกินเกณฑ์มีปัญหาแตกต่างจากสถานศึกษาที่มีครูพอดีเกณฑ์

ตาราง 15 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 จำแนกตามเกณฑ์
จำนวนครูในสถานศึกษา โดยรวม

ปัญหาการบริหารสถานศึกษา	\bar{X}	ต่ำกว่าเกณฑ์	พอดีเกณฑ์	เกินเกณฑ์
ต่ำกว่าเกณฑ์	2.51	-	0.08	0.39*
พอดีเกณฑ์	2.43	-	-	0.21*
เกินเกณฑ์	2.12	-	-	-

* ($p \leq .05$)

จากตาราง 15 พบว่า ปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 จำแนกตามเกณฑ์จำนวนครูในสถานศึกษา โดยรวมทุกด้าน สถานศึกษาที่มีครูเกินเกณฑ์ มีปัญหาแตกต่างจากสถานศึกษาที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์ สถานศึกษาที่มีครูเกินเกณฑ์มีปัญหาแตกต่างจากสถานศึกษาที่มีครูพอดีเกณฑ์

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการนำเสนอปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสรุปได้ดังนี้

3.1 การบริหารวิชาการ

3.1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น

- 1) ควรมีหลักสูตรแกนกลางเพื่อให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ได้ครอบคลุมและมีมาตรฐานตามที่กำหนด
- 2) ควรมีครูให้เพียงพอกับห้องเรียน
- 3) หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นควรมีความสอดคล้องกัน
- 4) ควรมีการบูรณาการเนื้อหาสาระการเรียนรู้ นำมาจัดทำเป็นหลักสูตรท้องถิ่นและนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้าร่วมด้วย

3.1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- 1) ควรจัดการเรียนรู้แบบเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) ควรจัดทักษะกระบวนการเรียนรู้เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน
- 3) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน
- 4) กระบวนการเรียนรู้ต้องเป็นไปตามสภาพของแต่ละชุมชน ควรเปิดกว้างให้ใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตามบริบทของแต่ละท้องถิ่น

3.1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

- 1) การเรียนรู้ของเด็กแต่ละสถานที่ย่อมแตกต่างกัน เพราะปัจจัยสภาพแวดล้อม ไม่เหมือนกัน ควรมีการวิจัยและนำไปใช้ปรับปรุงแก้ปัญหาอย่างจริงจัง
- 2) ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยทุกภาคเรียน และนำมาใช้แก้ปัญหาเด็กอย่างจริงจัง
- 3) ควรพัฒนาอบรม ให้ความรู้เรื่องการวิจัยให้กับครู

3.1.4 การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- 1) จัดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและทันต่อโลกปัจจุบัน
- 2) ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดทำสื่อและมีการส่งครูเข้าอบรมการผลิตสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 3) ส่งเสริมให้ครูเรียนรู้ทางไกลหรือศึกษาด้วยตนเองจาก Internet เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี

4) หน่วยงานต้นสังกัดต้องเห็นความสำคัญและสนับสนุนโรงเรียน
ขนาดเล็กร้อยจริงจัง

3.1.5 การจัดเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้

1) จัดเครือข่ายให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงและใช้แหล่งเรียนรู้
อย่างจริงจัง

2) จัดเครือข่ายเชื่อมโยงกันในแต่ละโรงเรียน เพื่อทราบข้อมูล
แต่ละโรงเรียน สามารถนำไปปรับใช้และพัฒนาพร้อมกันได้

3) จัดทำแหล่งเรียนรู้ให้มากขึ้นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

3.2 การบริหารงบประมาณ

3.2.1 การจัดตั้งงบประมาณ

1) ควรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาโดยตรงกับ
แผนปฏิบัติการประจำปี และเป็นการใช้อย่างคุ้มค่า เป็นประโยชน์มากที่สุดกับผู้เรียน

2) ควรจัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษา

3) ควรจัดตั้งงบประมาณให้เหมาะสมกับ โครงการที่จะดำเนินการ
และคำนึงถึงความเป็นไปได้

3.2.2 การจัดสรรงบประมาณ

1) ควรจัดให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน แผนงาน โครงการ
ที่เป็นประโยชน์กับนักเรียนโดยตรง

2) ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับขนาดของสถานศึกษา

3.2.3 การบริหารการเงินและบัญชี

1) ต้องจัดทำบัญชีการเงินให้เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้
และเป็นธรรมกับทุกคนในโรงเรียน

2) จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ให้สอดคล้องกับเงินงบประมาณที่จัดสรร
มาในแต่ละงวด

3.2.4 การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

1) ควรจัดซื้อ วัสดุที่จำเป็นกับนักเรียนและการจัดการศึกษาให้กับ
นักเรียน

2) จัดสรรงบประมาณ การเงิน และพัสดุให้เพียงพอกับความต้องการ
ของสถานศึกษา

3) จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีที่กำหนดไว้

3.2.5 การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

1) ควรมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบติดตามอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง ต้นเทอม และปลายเทอม

2) ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และตรวจสอบงบประมาณที่ใช้ต้องโปร่งใสตรวจสอบได้

3) ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณทุกระยะ ตั้งแต่ตั้งงบประมาณ จัดสรร ดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน

3.2.6 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

1) ควรร่วมมือกับบ้าน วัด โรงเรียน เพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

2) จัดหาทุนการศึกษาให้กับเด็กที่ยากจน ได้มีโอกาสทางการศึกษา

3) ให้ทุกภาคส่วนร่วม สนับสนุน ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียน และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3 การบริหารงานบุคคล

3.3.1 การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา

1) ควรจัดแบ่งงานให้ ตามความสามารถและความเหมาะสมของครู

2) ผู้บริหารต้องติดตามประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง เป็นธรรม และควรเน้นงานด้านการเรียนการสอน

3) จัดสรรบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา

3.3.2 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) บุคลากรที่หย่อนสมรรถภาพการทำงานต้องส่งเข้ารับการอบรมหาความรู้เทคนิคการสอนเพิ่มเติม

2) จัดอบรมพัฒนาทักษะการศึกษาให้ครูได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาร่วมกัน

3) ให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลมาพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

4) ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานใน โรงเรียนต้นแบบที่มีขนาดเดียวกัน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและโรงเรียน

3.3.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา

- 1) ผู้บริหารต้องติดตามอย่างต่อเนื่องจริงจัง โดยการวัดจากนักเรียน ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านความรู้ งานประจำชั้น
- 2) ติดตามและจัดให้ครูประเมินตนเองในแต่ละปีการศึกษา ว่ามีการพัฒนาตนเองมากน้อยเพียงใด
- 3) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกครั้งที่มีมอบหมายงาน
- 4) สรุปผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และสิ่งที่จะต้องนำมาปรับปรุงและพัฒนาในโอกาสต่อไป

3.3.4 การเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1) ควรยกย่อง ชมเชย และแนะนำข้อบกพร่อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข
- 2) จัดอบรมคุณธรรมเกี่ยวกับการสร้างวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการครู และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการครู
- 3) ผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างในการสร้างวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการครู ทั้งด้านการทำงานและมีมนุษยสัมพันธ์
- 4) ควรชี้หน่วยงานที่ติดตาม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เพื่อให้ครูตระหนักในวิชาชีพ

3.3.5 การพัฒนาวิชาชีพครู

- 1) ควรส่งเสริมการทำผลงานโดยไม่ใช้เวลาราชการ และผลงานต้องเกิดประโยชน์กับเด็กนักเรียนอย่างแท้จริง
- 2) จัดให้ครูเข้าอบรมตลอดเวลาและสนับสนุนให้ครูทำผลงานทางวิชาการและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 3) สนับสนุนบุคลากรให้ศึกษาต่อในสายงานที่ปฏิบัติอยู่ โดยให้มีค่าตอบแทนสูงขึ้น

3.4 การบริหารทั่วไป

3.4.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

- 1) ทำงานต้องเน้นทำจริง โปร่งใส เกิดประโยชน์กับนักเรียน
- 2) ผู้บริหารควรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและใช้เวลาว่างศึกษาด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยี และเอกสารสิ่งพิมพ์

3) ให้ขวัญและกำลังใจแก่คณะครู

3.4.2 การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษา

- 1) ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ไม่ควรให้ครูทำเพราะต้องสอนนักเรียน
- 2) จัดสื่อทางการศึกษาและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ทางการศึกษาที่ทันสมัยต่อโลกในปัจจุบัน

3) เน้นการให้ความรู้เรื่องการพัฒนากระบวนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ให้มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่

3.4.3 การพัฒนานโยบายและวางแผน

1) ควรกำหนดนโยบายและวางแผนให้ชัดเจน และให้สอดคล้องกัน ตั้งแต่ระดับสูงถึงระดับปฏิบัติ

2) การบริหารงานควรเป็นจริง และเป็นประโยชน์กับนักเรียน

3) จัดทำแผนงานการพัฒนาสถานศึกษา ในทุกปีการศึกษา

4) ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ รวบรวมผลงานสรุปและปัญหาอุปสรรค

3.4.4 การสนับสนุนการบริหารทางการศึกษา

1) เพิ่มบุคลากรทางการศึกษามาช่วยงานด้านธุรการ

2) จัดบริการถาม-ตอบ ข้อมูลทางการศึกษา หรือแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

3) ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน

4) ส่งเสริมให้มีการสนับสนุนงานบริการทางการศึกษาที่ชัดเจน ให้เห็นเป็นรูปธรรม

3.4.5 การดำเนินงานกิจการนักเรียน

1) ต้องเน้นนักเรียนได้ปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในโรงเรียนเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงาน

2) ดำเนินงานกิจการนักเรียนให้ถึงนักเรียนโดยตรงและเกิดกับตัวนักเรียนโดยตรงและเห็นผลอย่างชัดเจน พร้อมประเมินนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.4.6 การจักระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา

- 1) ควรเน้นประกันด้านวิชาการให้มากที่สุด เพราะหัวใจของการศึกษาคือการสอนให้เด็กเป็นคนดี มีความรู้ อยู่เป็นสุข
- 2) ประชุมชี้แจง ดำเนินการ จัดแบ่งงาน โดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจักระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา
- 3) ควรมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพ ทั้งภายในและภายนอกอยู่เสมอ

3.4.7 การนิเทศติดตามและประเมินผล

- 1) ศึกษานิเทศก์ควรให้การดูแล เป็นพี่เลี้ยงสนับสนุน โรงเรียนให้มากขึ้น
- 2) นิเทศการปฏิบัติงานของครู (ทุกปีการศึกษา)
- 3) ทุกโรงเรียนควรได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม เป็นระยะตลอดเวลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์