

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชนครินทร์

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี

ภาคผนวก ก หนังสือราชการ

(สำเนา)

ที่ ศธ ๑๕๒๙.๒๐ / ๑๑

สถาบันราชภัฏราชนครินทร์

อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาและเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม “การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดฉะเชิงเทรา”

จำนวน.....ชุด

ด้วยนายปรัชญา ภัทรกำจร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดฉะเชิงเทรา” ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นหน่วยงานที่นำศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาและเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยของนักศึกษาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.พัชรา ทิพยมหิษฐ์)

ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐, ๐-๓๘๕๑-๑๐๑๐ ต่อ ๕๑๘๑

โทรสาร ๐-๓๘๘๑-๐๓๓๗

(สำเนา)

ที่ ศธ ๑๕๒๙.๒๐ / ๑๘

สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์

อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยนายปรัชญา ภัทรกำจร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดฉะเชิงเทรา” ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

สถาบันฯ จึงขอความอนุเคราะห์ในการส่งแบบสอบถาม ของนายปรัชญา ภัทรกำจร ไปยังโรงเรียนในจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเก็บข้อมูลในการวิจัยของนักศึกษาในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.พัชรา ทิพยมหิงษ์)

ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐, ๐-๓๘๕๑-๑๐๑๐ ต่อ ๕๑๘๑

โทรสาร ๐-๓๘๘๑-๐๓๓๗

(สำเนา)

ที่ ศธ ๑๕๒๙.๒๐ / ๒๓

สถาบันราชภัฏราชนครินทร์

อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาและเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม “การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดฉะเชิงเทรา”

จำนวน.....ชุด

ด้วยนายปรัชญา ภัทรกำจร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดฉะเชิงเทรา” ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นหน่วยงานที่นำศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาและเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยของนักศึกษาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.พัชรา ทิพยมหิษฐ์)

ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐, ๐-๓๘๕๑-๑๐๑๐ ต่อ ๕๑๘๑

โทรสาร ๐-๓๘๘๑-๐๓๓๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดฉะเชิงเทรา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคล ปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) และแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ใน 4 ด้าน คือ

- 1) การวางแผนและการสรรหาบุคลากร
- 2) การดำรงรักษาบุคลากร
- 3) การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร
- 4) การให้พ้นจากงาน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใน 4 ด้าน คือ

- 1) การวางแผนและการสรรหาบุคลากร
- 2) การดำรงรักษาบุคลากร
- 3) การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร
- 4) การให้พ้นจากงาน

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ใน 4 ด้าน คือ

- 1) การวางแผนและการสรรหาบุคลากร
- 2) การดำรงรักษาบุคลากร
- 3) การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร
- 4) การให้พ้นจากงาน

ตอนที่ 1

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ให้ตรงกับความเป็นจริงสำหรับตัวท่าน โดยเลือกสถานภาพของตัวท่านเพียงสถานภาพเดียวเท่านั้น

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1) เพศ | สำหรับผู้วิจัย |
| () ชาย | () |
| () หญิง | () |
| 2) อายุ | |
| () น้อยกว่า 20 ปี | () |
| () 21 – 30 ปี | () |
| () 31 – 40 ปี | () |
| () 41 – 50 ปี | () |
| () 51 ปีขึ้นไป | () |
| 3) อายุราชการ | |
| () น้อยกว่า 6 ปี | () |
| () 6 – 10 ปี | () |
| () 11 – 15 ปี | () |
| () 16 – 20 ปี | () |
| () 21 ปีขึ้นไป | () |
| 4) ตำแหน่งปัจจุบัน | |
| () ผู้บริหารสถานศึกษา | () |
| () ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา | () |
| () อาจารย์ 3 | () |
| () อาจารย์ 2 | () |
| () อาจารย์ 1 | () |
| () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | () |

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพการบริหารงานบุคคล
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การวางแผนและการสรรหาบุคลากร

1. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำในด้านการวางแผนกำลังคนหรือไม่
 - () มี
 - () ไม่มี
 ถ้ามี โรงเรียนของท่านจัดทำแผนกำลังคนในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () ขอความอนุเคราะห์กำลังคนจากสถาบันผลิตครูต่างๆ
 - () วางแผนเพื่อพัฒนากำลังคนในโรงเรียน
 - () คาดคะเนความต้องการกำลังคนในโรงเรียนไว้ล่วงหน้า
 - () ศึกษาจำนวนกำลังคนที่ขาดแคลนในแต่ละกลุ่มหรือฝ่ายต่างๆของโรงเรียน
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
2. โรงเรียนของท่านมีการแจ้งนโยบายในเรื่องการบริหารงานบุคคลหรือไม่
 - () มี
 - () ไม่มี
 ถ้ามี โรงเรียนของท่านมีการแจ้งนโยบายอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () จัดทำเป็นป้ายประกาศ
 - () ชี้แจงให้คณะครูทราบในที่ประชุม
 - () มีรายละเอียดอยู่ในแผนปฏิบัติการ
 - () จัดทำเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแต่ละปี
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
3. ปัจจุบันในโรงเรียนของท่านมีอัตรากำลังเหมาะสมกับปริมาณงานหรือไม่
 - () เหมาะสม
 - () ไม่เหมาะสม
 ถ้าไม่เหมาะสม เป็นเพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () กำลังคนมีมากกว่าปริมาณงาน
- () ปริมาณงานมีมากกว่าคน
- () ใช้คนไม่เหมาะสมกับงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนของท่านมีการคิดคำนวณอัตรากำลังไว้ล่วงหน้าหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () คำนวณตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.กำหนด
- () คำนวณโดยใช้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนเป็นเกณฑ์
- () คำนวณโดยใช้จำนวนครูต่อนักเรียนเป็นเกณฑ์
- () คำนวณโดยใช้จำนวนนักเรียนที่เข้าใหม่เป็นเกณฑ์
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนบุคลากรหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนคำนึงถึงด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จำนวนครู / นักเรียน
- () วุฒิทางการศึกษา / วิชาเอก
- () แผนการจัดชั้นเรียน
- () ความรู้ความสามารถ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. โรงเรียนของท่านมีบทบาทในการสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

- () ติดประกาศรับสมัคร
- () บริการข้อมูลแก่ผู้สนใจ
- () ให้ข้อมูลกับบุคคลที่มีคุณสมบัติตามประกาศ

- () ให้ข้อมูลกับประชาชนทั่วไป
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. โรงเรียนของท่านมีกระบวนการสรรหาบุคคลหรือไม่

- () มี
 () ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

- () มีนโยบายในการสรรหาบุคคลเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร
 () มีการพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ว่าง
 () มีการกำหนดตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของบุคคลที่จะสรรหา
 () มีคณะกรรมการสรรหาบุคคลดำเนินการ
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. โรงเรียนของท่านมีหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรครูภายในโรงเรียนหรือไม่

- () มี
 () ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนใช้หลักเกณฑ์การสรรหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ความสมัครใจ
 () ความรู้ความสามารถ
 () วิชาเอก คุณวุฒิ
 () ประสบการณ์ในการสอน
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. โรงเรียนของท่านมีหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรครูภายนอกโรงเรียนหรือไม่

- () มี
 () ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนใช้หลักเกณฑ์การสรรหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ความรู้ความสามารถ
 () วิชาเอก คุณวุฒิ
 () ประสบการณ์ในการสอน
 () ภูมิลำเนาในท้องถิ่นโรงเรียน
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. โรงเรียนของท่านมีบทบาทในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการหรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เป็นหน่วยจัดสอบ
() เป็นกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ
() เป็นคณะกรรมการร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ
() เสนอข้อมูลความต้องการให้ สปจ.ทราบ
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11. โรงเรียนของท่านมีแนวปฏิบัติการจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงานหรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ตามความสมัครใจของครู
() ให้หัวหน้าวิชาการเป็นผู้พิจารณา
() ให้ระบบหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่
() ไม่มีระบบแน่นอนขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหาร
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การดำรงรักษาบุคลากร

12. ในโรงเรียนของท่านมีการนิเทศการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนหรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ผู้บริหารดำเนินการเอง
() หัวหน้างานเป็นผู้นิเทศ
() ผู้บริหารและหัวหน้างานร่วมกันนิเทศ
() ให้ครูนิเทศงานกันเอง
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13. โรงเรียนของท่านมีการนิเทศงานหรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ให้หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานก่อนปฏิบัติหน้าที่
() ให้ครูที่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาแนะนำการปฏิบัติงาน
() กำกับ ติดตาม ดูแล ชี้แนะ ให้ครูปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
() ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูในแต่ละภาคเรียน
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. โรงเรียนของท่านมีการธำรงรักษานุเคราะห์ที่ปฏิบัติผลงานดีหรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ถ้ามี ข้อใดที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลดีต่อการบริหารงานบุคคล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การเลื่อนตำแหน่งตามลำดับอาวุโส
() การออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ของครูเป็นไปอย่างมีระบบ
() สนับสนุนส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของครูในการปฏิบัติงาน
() ชี้แนะข้อบกพร่อง เมื่อมีปัญหาเป็นรายกรณี
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

15. โรงเรียนของท่านมีครูที่ประพฤติผิดวินัยหรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ถ้ามี มีครูประพฤติผิดวินัยในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () มาสาย
() ละทิ้งหน้าที่
() ทะเลาะเบาะแว้ง
() ก้าวก่ายหน้าที่
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

16. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูหรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ผู้บริหารประเมินจากคุณภาพของงาน
() ให้ครูประเมินผลงานซึ่งกันและกัน
() ให้ครูรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นระยะๆ
() ประเมินจากความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

17. โรงเรียนของท่านนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์หรือไม่

- () นำไปใช้ประโยชน์
() ไม่นำไปใช้ประโยชน์

ถ้านำไปใช้ประโยชน์ โรงเรียนนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การเลื่อนตำแหน่ง
() การพิจารณาความดีความชอบ
() การพิจารณาการโอน ย้าย
() การให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือการเปลี่ยนแปลงหน้าที่การงาน
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

18. โรงเรียนของท่านมีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่หรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนใช้หลักเกณฑ์ใดในการพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ความอาวุโสในตำแหน่ง
() การประเมินผลการปฏิบัติงาน
() ตามความรู้ความสามารถและความวิริยะอุตสาหะ
() งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุวัตถุประสงค์
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

19. โรงเรียนของท่านมีการพิจารณาความดีความชอบประจำปีหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนให้ความสำคัญในเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ใช้ระบบหมุนเวียนผลัดเปลี่ยนกัน

() ผลการปฏิบัติงานของครู

() การให้ความร่วมมือกับโรงเรียน

() ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่สอน

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร

20. โรงเรียนของท่านมีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ศึกษาข้อมูลครูเป็นรายบุคคลก่อนกำหนดเป็นเป้าหมายพัฒนา

() นำสภาพปัญหาปัจจุบันที่เป็นปัญหาของโรงเรียนมากำหนดเป็นเป้าหมายการพัฒนา

() จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเป็นการเฉพาะ

() นำความเคลื่อนไหวด้านการศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนา

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

21. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำแผนงาน / โครงการในการพัฒนาบุคลากรหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

() แต่งตั้งคณะทำงานโดยเฉพาะ

() ผู้บริหารจัดทำแผนงาน / โครงการด้วยตนเอง

() ให้หัวหน้างานเป็นผู้ดำเนินงานจัดทำ

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

22. โรงเรียนของท่านมีการคัดเลือกครูเข้ารับการพัฒนา ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้นหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() พิจารณาตามความสมัครใจของครู

() พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนของโรงเรียน

() พิจารณางานที่ครูรับผิดชอบ

() พิจารณาผลการปฏิบัติงานของครู

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

23. โรงเรียนของท่านมีการจัดการพัฒนานุเคราะห์หรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการด้วยวิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() การฝึกอบรม

() การศึกษาต่อ

() ส่งเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

() การทัศนศึกษาดูงาน

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

24. หลังจากครูเข้ารับการอบรมแล้ว โรงเรียนได้จัดให้มีการรายงานผลหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ทำเป็นเอกสารเผยแพร่กับบุคคลอื่น

() รายงานต่อผู้บริหารด้วยวาจา

() รายงานต่อที่ประชุมครูด้วยวาจา

() รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บริหาร

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

25. โรงเรียนของท่านนำผลการพัฒนาของครูมาปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือไม่

() เปลี่ยน

() ไม่เปลี่ยน

ถ้าปรับเปลี่ยน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ให้รับผิดชอบงานที่ได้รับการพัฒนา

() เปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ให้เหมาะสมกับความรู้

() เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ครูทำงานตามความรู้ความสามารถ

() ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำผลงาน งานวิจัย และโครงการต่างๆ

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การให้พ้นจากงาน

26. โรงเรียนของท่านมีข้าราชการครูย้ายไปปฏิบัติงานที่อื่นหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนมีส่วนช่วยดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ไม่ได้ช่วยเพราะเป็นหน้าที่ของผู้โอน ย้าย

() แนะนำขั้นตอนการโอน ย้าย

() ติดต่อเรื่องโอนย้ายให้

() เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

27. โรงเรียนมีการสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่การปฏิบัติงาน แก่ครูในโรงเรียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ใช้ระบบหมุนเวียนผลัดเปลี่ยนกัน

() เปลี่ยนหน้าที่ตามความสมัครใจ

() เปลี่ยนหน้าที่เมื่อครบวาระ

() ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาเมื่อครบวาระ

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

28. โรงเรียนของท่านมีการสนับสนุนครู ให้พ้นจากตำแหน่งเดิมไปยังหน่วยงานอื่นในตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนให้การสนับสนุนโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ให้ข้อมูลข่าวสารการเลื่อนตำแหน่ง
() ส่งเสริมเฉพาะบุคคลที่มีความสนใจ
() เปิดโอกาสให้ครูสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่ง
() จัดอบรมให้ครูเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถ
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

29. โรงเรียนของท่าน มีข้าราชการครูขอโอนไปสังกัดอื่นหรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ถ้ามี เพราะสาเหตุใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ต้องการย้ายสังกัด
() ต้องการตำแหน่งให้สูงขึ้น
() ต้องการเปลี่ยนแปลงงาน
() ต้องการเพิ่มประสบการณ์
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

30. โรงเรียนของท่านมีข้าราชการครูขอลาออกหรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ศึกษาข้อมูลถึงสาเหตุของการลาออก
() เชิญครูมาพูดคุยเพื่อทบทวนการลาออก
() ดำเนินการตามขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้
() ออกหนังสือขมเขยการปฏิบัติงานให้
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานในจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยขอให้ท่านพิจารณาว่าข้อความใดที่ท่านกำลังประสบอยู่
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายข้อความแต่ละข้อ ดังนี้

ข้อ	ปัญหาในการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1	1.1 การวางแผนกำลังคน ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมใน การวางแผนกำหนดอัตรากำลัง						
2	ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมใน การกำหนดคุณสมบัติของบุคลากร ให้ตรงกับความต้องการของโรงเรียน						
3	อัตรากำลังบุคลากรในปัจจุบันเพียงพอ กับปริมาณงานและจำนวนนักเรียน						
4	ผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาของโรงเรียนเพื่อเป็นแนวทาง ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง						
5	ผู้บริหารโรงเรียนมีข้อมูลและ รายละเอียดต่างๆ เพื่อใช้ในการวางแผน อัตรากำลัง						
6	ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมใน การพิจารณา การรับ โอน ย้าย และ การลาออกของบุคลากร						

ข้อ	ปัญหาในการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
7	ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในโรงเรียน						
8	ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนอัตรากำลังไว้ล่วงหน้า						

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตอนที่ 4

- ข้อ 1** จากปัญหา การวางแผนกำลังคน ดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่าการบริหารงานด้านนี้มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร โปรดเลือก (✓) หน้าหัวข้อที่ท่านเห็นด้วยที่สุดเพียงข้อเดียว หากท่านมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น โปรดระบุในช่องอื่นๆ
- () หน่วยงานต้นสังกัดในระดับชาติและจังหวัด ควรให้ผู้โรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนอัตรากำลังของโรงเรียน
- () ผู้บริหารโรงเรียนควรได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของโรงเรียน
- () ผู้บริหารโรงเรียนควรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากร
- () ผู้บริหารโรงเรียนควรมีส่วนร่วมในการพิจารณารับ โอนย้าย ของบุคลากร
- () อื่นๆ โปรดระบุ).....

ข้อ	ปัญหาในการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
9	1.2 การสรรหา การประชาสัมพันธ์ ในการรับสมัคร บุคลากรทำได้กว้างขวาง						
10	บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมวางแผน ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ บุคลากร						
11	การกำหนดเกณฑ์ในการสรรหา บุคลากร ตรงตามความต้องการ ของโรงเรียน						
12	ขั้นตอนการสรรหาบุคคลยังไม่เป็นระบบ เกิดความล่าช้า ทำให้ได้บุคลากรไม่ทัน ตามความต้องการ						
13	กระบวนการสรรหาบุคลากรขาดความ ยุติธรรมจึงทำให้ได้บุคลากรไม่ตรงตาม ความต้องการ						
14	การสรรหาบุคลากรใหม่ระบุคุณสมบัติ ได้อย่างชัดเจน						
15	โรงเรียนมีอำนาจในการสรรหาบุคลากร จากภายนอกโดยตรง						
16	ครูบางสาขา / วิชาเอกมีมากเกินไป ความต้องการ						

ข้อ 1.2 จากปัญหา การสรรหา ดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่าการบริหารงานด้านนี้มีแนวทาง
ในการดำเนินการอย่างไร โปรดเลือก (✓) หน้าหัวข้อที่ท่านเห็นด้วยที่สุดเพียงข้อเดียว
หากท่านมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น โปรดระบุในช่องอื่นๆ

- () ให้นักบุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการศึกษาความต้องการและความจำเป็น
- () ควรให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการสรรหาบุคลากร
- () ควรให้โรงเรียนเป็นแกนหลักในการสรรหาบุคลากร
- () บุคลากรในท้องถิ่นควรได้รับการพิจารณาก่อน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ	ปัญหาในการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
17	2. การอำนวยการรักษาบุคลากร มีการมอบหมายงานให้ครูใหม่ อย่างเป็นธรรมชาติ						
18	การนิเทศงานในโรงเรียนได้รับ ความร่วมมือและการยอมรับจากครู						
19	โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง อย่างชัดเจน						
20	การพิจารณาความดีความชอบ ในโรงเรียนมีความเป็นธรรม						
21	โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ความดีความชอบอย่างชัดเจน						
22	ครูพอใจผลการพิจารณาความดี ความชอบของผู้บริหารโรงเรียน						
23	มีการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน อย่างเป็นธรรมชาติ						
24	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม และบริเวณ ที่เหมาะสมปลอดภัยในการทำงานของ ครู						

- ข้อ 2 จากปัญหา การบำรุงรักษาบุคลากร ดังกล่าวข้างต้นท่านคิดว่าการบริหารงานด้านนี้มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร โปรดเลือก (✓) หน้าหัวข้อที่ท่านเห็นด้วยที่สุดเพียงข้อเดียว หากท่านมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น โปรดระบุในช่องอื่นๆ
- () การมอบหมายงานควรพิจารณาตามความรู้ความสามารถ
- () การจัดชั่วโมงการสอนให้เหมาะสม ใกล้เคียงกัน
- () ควรกำหนดเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบให้ชัดเจน
- () ให้ความสำคัญหรือการพิจารณาความดีความชอบ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ	ปัญหาในการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
25	3. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร ครูในโรงเรียนให้ความสำคัญในการศึกษาอบรม						
26	ครูเต็มใจเข้ารับการอบรมอยู่เสมอ						
27	โปรแกรมการฝึกอบรมตรงกับ ความต้องการของคุณ						
28	มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง						
29	ผู้บริหารให้การสนับสนุนหรือกระตุ้น ให้ครูใน โรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง						
30	โรงเรียนเสนองบประมาณในการจัดทำ โครงการพัฒนาบุคลากรอย่างพอเพียง						
31	ครูที่ได้รับการพัฒนาแล้วนำความรู้ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา						
32	ครูให้ความสำคัญในการสร้างผลงาน ทางวิชาการ						

ข้อ 3 จากปัญหา การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร ดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่า การบริหารงานด้านนี้มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร โปรดเลือก (✓) หน้าหัวข้อที่ท่านเห็นด้วยที่สุดเพียงข้อเดียว หากท่านมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น โปรดระบุในช่องอื่น ๆ

- () จัดสรรให้ครูเข้ารับการอบรมตามอัตราส่วน
- () จัดฝึกอบรมไม่ให้ตรงกับเวลางานปกติ
- () จัดครูที่ฝึกอบรมแล้วให้ความรู้กับบุคลากรในโรงเรียน
- () ผู้บริหารควรกระตุ้นให้ครูเข้ารับการพัฒนา
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ	ปัญหาในการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
33	4. การให้พ้นจากงาน ครูได้รับความเป็นธรรมในการโอน ย้าย						
34	ครูได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจาก โรงเรียนกรณีโอน ย้าย						
35	โรงเรียนถูกตัดอัตรากำลังในกรณีที่คุณ ได้รับการโอน ย้าย						
36	ครูขาดขวัญกำลังใจในการทำงานกรณี โรงเรียนถูกตัดอัตรากำลัง						
37	ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญเป็นธรรม ในการพิจารณาลงโทษทางวินัยแก่ครู						
38	ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญเป็นธรรม ในกรณีการเลื่อนตำแหน่ง						
39	ผู้บริหารโรงเรียนบริการให้ความ ช่วยเหลือแก่ครูที่จะออกจากราชการ						

ข้อ	ปัญหาในการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
40	ผู้บริหารโรงเรียนสร้างความผูกพันแก่ครูที่จะพ้นจากงาน						

ข้อ 4 จากปัญหา การให้พ้นจากงาน ดังกล่าวข้างต้น ท่านคิดว่าการบริหารงานด้านนี้มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร โปรดเลือก (✓) หน้าหัวข้อที่ท่านเห็นด้วยที่สุดเพียงข้อเดียวหากท่านมีความ คิดเห็นเป็นอย่างอื่น โปรดระบุในช่องอื่นๆ

- () ให้ความสำคัญเป็นธรรมกรณีครูโอน ย้าย
- () จัดอัตรากำลังครูอย่างเป็นธรรม
- () จัดคนเข้ากับงานให้เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ
- () สร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับครูที่เกษียณราชการ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชนครินทร์

ภาคผนวก ค กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติการสอน
 ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเขตการศึกษาที่ 2 จังหวัดฉะเชิงเทรา

ชื่อโรงเรียน	จำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ตอบแบบสอบถาม		
	จำนวนผู้บริหาร	จำนวนครู	รวม
สปอ.พนมสารคาม			
1. โรงเรียนวัดท่าเกวียน	1	13	14
2. โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	1	10	11
3. โรงเรียนวัดนาเหล้าบก	1	4	5
4. โรงเรียนวัดต้นตาล	1	4	5
5. โรงเรียนวัดหนองป่าตอง	1	2	3
6. โรงเรียนวัดหนองเค็ด	1	2	3
7. โรงเรียนวัดดอนทอง	1	2	3
8. โรงเรียนวัดพงษาราม	1	2	3
9. โรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ	1	3	4
10. โรงเรียนวัดหนองเสือ	1	4	5
11. โรงเรียนบ้านห้วยพลู	1	2	3
12. โรงเรียนวัดดงยาง	1	3	4
13. โรงเรียนวัดหนองบัว	1	2	3
14. โรงเรียนวัดสระสองตอน	1	2	3
15. โรงเรียนวัดธารพุด	1	2	3
16. โรงเรียนวัดหัวกระสังข์	1	3	4
17. โรงเรียนวัดท่าลาดเหนือ	1	1	2
18. โรงเรียนวัดน่าน้อย	1	2	3
19. โรงเรียนบ้านหนองอีโกน	1	1	2
20. โรงเรียนวัดดอนขี้เหล็ก	1	1	2
21. โรงเรียนวัดสุวรรณคีรี	1	1	2
22. โรงเรียนวัดบ้านช่อง	1	2	3
23. โรงเรียนวัดเกาะแก้วสุวรรณาราม	1	2	3

ชื่อโรงเรียน	จำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ตอบแบบสอบถาม		
	จำนวนผู้บริหาร	จำนวนครู	รวม
24. โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง	1	2	3
25. โรงเรียนบ้านม่วงโพรง	1	1	2
26. โรงเรียนวัดแหลมเขาจันทร์	1	1	2
27. โรงเรียนบ้านหนองกลางดง	1	1	2
28. โรงเรียนสว่างศรีทธารธรรมสถาน	1	1	2
29. โรงเรียนบ้านหนองแสง	1	1	2
30. โรงเรียนวัดบึงกระจับ	1	1	2
<u>สปอ.สนามชัยเขต</u>			
31. โรงเรียนบ้านโป่งเจริญ	1	6	7
32. โรงเรียนบ้านท่าทองดำ	1	6	7
33. โรงเรียนบ้านคลองอุดม	1	7	8
34. โรงเรียนวัดบางมะเฟือง	1	2	3
35. โรงเรียนบ้านสระไม้แดง	1	4	5
36. โรงเรียนบ้านห้วยน้ำใส	1	2	3
37. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 41	1	3	4
38. โรงเรียนบ้านห้วยหิน	1	3	4
39. โรงเรียนบ้านท่าซุง	1	2	3
40. โรงเรียนบ้าน กม. 7	1	3	4
41. โรงเรียนบ้านแปลงไผ่-ขุนคลัง	1	3	4
42. โรงเรียนสวนป่าอุปถัมภ์	1	3	4
43. โรงเรียนบ้านหินแร่	1	5	5
44. โรงเรียนบ้านทุ่งสอหงษา	1	3	4
45. โรงเรียนบ้านโคกตะเคียนงาม	1	2	3
46. โรงเรียนบ้านคลองยายสร้อย	1	5	6
47. โรงเรียนบ้านหนองใหญ่	1	2	3
48. โรงเรียนวัดชำป่างาม	1	5	6
49. โรงเรียนบ้านโป่งเกตู	1	3	4

ชื่อโรงเรียน	จำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ตอบแบบสอบถาม		
	จำนวนผู้บริหาร	จำนวนครู	รวม
50. โรงเรียนบ้านอ่างทอง	1	1	2
51. โรงเรียนบ้านท่าม่วง	1	2	3
52. โรงเรียนบ้านยางแดง	1	2	3
53. โรงเรียนบ้านห้วยน้ำทรัพย์	1	1	2
54. โรงเรียนบ้านอ่างตะแบก	1	1	2
55. โรงเรียนบ้านนาโพธิ์	1	2	3
56. โรงเรียนบ้านกระบกเตี้ย	1	1	2
<u>สปอ.ท่าตะเกียบ</u>			
57. โรงเรียนบ้านทุ่งยายชี	1	3	4
58. โรงเรียนบ้านหนองปรือกันยาง	1	4	5
59. โรงเรียนบ้านอ่างเตย	1	2	3
60. โรงเรียนบ้านร่มโพธิ์ทอง	1	3	4
61. โรงเรียนบ้านทุ่งสำ	1	2	3
62. โรงเรียนบ้านหนองขาหยั่ง	1	4	5
63. โรงเรียนบ้านธรรมรัตน์โน	1	2	3
64. โรงเรียนบ้านศรีเจริญทอง	1	3	4
65. โรงเรียนบ้านวังหิน	1	3	4
66. โรงเรียนบ้านหนองประโยชน์	1	7	8
67. โรงเรียนบ้านหนองคอก	1	7	8
68. โรงเรียนบ้านห้วยตะปอก	1	3	4
69. โรงเรียนวัดเทพนาราม	1	1	2
<u>สปอ.ราชสาส์น</u>			
70. โรงเรียนวัดเกาะแก้วเวฬุวัน	1	5	6
71. โรงเรียนวัดหินดาษ	1	3	4
72. โรงเรียนวัดสะแกงาม	1	2	3
73. โรงเรียนวัดจรเข้ตาย	1	2	3

ชื่อโรงเรียน	จำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ตอบแบบสอบถาม		
	จำนวนผู้บริหาร	จำนวนครู	รวม
74. โรงเรียนวัดน้ำข่า	1	2	3
75. โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์	1	2	2
สปอ.บางคล้า			
76. โรงเรียนวัดปากน้ำ	1	4	5
77. โรงเรียนวัดสาวชะโงก	1	4	5
78. โรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ	1	5	6
79. โรงเรียนศรีสุตาราม	1	3	4
80. โรงเรียนโรงเรียนวัดบางกระเจ็ด	1	4	5
81. โรงเรียนวัดสามแยก	1	3	4
82. โรงเรียนวัดหัวไทร	1	3	4
83. โรงเรียนสุตะโชติประชาสรรค์	1	1	2
84. โรงเรียนท่าระหัดราษฎร์ศุภชัย	1	2	3
85. โรงเรียนวัดกกสับ	1	2	3
86. โรงเรียนวัดเสม็ดใต้	1	1	2
87. โรงเรียนวัดสนามช้าง	1	2	3
88. โรงเรียนวัดหัวสวน	1	2	3
89. โรงเรียนบ้านทางข้ามน้อย	1	1	2
90. โรงเรียนวัดคูมอญ	1	2	3
สปอ.แปลงยาว			
91. โรงเรียนวัดหัวสำโรง	1	8	9
92. โรงเรียนวัดโกรกแก้ววงพระจันทร์	1	4	5
93. โรงเรียนบานหนองปลาไหลฯ	1	2	3
94. โรงเรียนวัดหนองไม้แก่น	1	3	4
95. โรงเรียนทุ่งสะเดาประชาสรรค์	1	3	4
96. โรงเรียนวัดอ่าวช้างไล่	1	4	5
97. โรงเรียนวัดไผ่แก้ว	1	2	3

ชื่อโรงเรียน	จำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ตอบแบบสอบถาม		
	จำนวนผู้บริหาร	จำนวนครู	รวม
98. โรงเรียนวัดแปลงยาว	1	3	4
99. โรงเรียนตลาดบางบ่อ	1	4	5
100. โรงเรียนไม้แก้วประชาชนุเคราะห์	1	1	2
101. โรงเรียนบ้ายเขาสะท้อน	1	1	2
102. โรงเรียนวัดวังกะจะ	1	1	2
103. โรงเรียนบ้านหนองสทิต	1	1	2
104. โรงเรียนวัดด่านเงิน	1	1	2
105. โรงเรียนวัดสุวรรณคินิมิต	1	1	2
สปอ.คลองเขื่อน			
101. โรงเรียนโสภณประชาเทวรุทฯ	1	2	3
102. โรงเรียนวัดสามร่วม	1	2	3
103. โรงเรียนก้อนแก้วราษฎร์บำรุง	1	3	4
104. โรงเรียนวัดบางโรง	1	2	3
105. โรงเรียนวัดคลองเขื่อน	1	1	2
106. โรงเรียนวัดบ้านกล้วย	1	2	3
107. โรงเรียนวัดบางตลาด	1	2	3
108. โรงเรียนวัดคู้่งกว้าง	1	2	3
รวม	113	310	423

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-ชื่อสกุล	นายปรัชญา ภัทรกำจร
วันเดือนปีเกิด	15 กันยายน 2505
สถานที่เกิด	อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา
ที่อยู่	11 หมู่ 1 ต.ดงน้อย อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24120 โทร. (038) 563046
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอพนมสารคาม สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประวัติการศึกษา	กศ.บ. (วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน พ.ศ. 2528