

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชนครินทร์

ภาคผนวก ก

หนังสือราชการ

-ตำนาน-

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๒/๒๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอขอยกภาคินิพนธ์ และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายมาโนช บุตรเชื้อไทย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ได้รับอนุมัติ
ให้ทำภาคินิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
สหวิทยาเขตไผ่ธูปพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต ๑” ซึ่งขณะนี้อยู่ใน
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือวิจัยเพื่อการวิจัย

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ
ความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยของนักศึกษาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชชนรินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณอย่างสูงมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ชัชชาติ รัชต์ตานนท์ชัย

(ดร.ชัชชาติ รัชต์ตานนท์ชัย)

ประธานกรรมการประสานงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

โทรสาร ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

-ตำนาน-

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๒/๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม “ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
สหวิทยาเขตไผ่ธูปพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลบุรี เขต ๑”

ด้วยนายมาโนช บุตรเชื้อไทย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้รับอนุมัติ
ให้ทำภาคนิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
สหวิทยาเขตไผ่ธูปพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลบุรี เขต ๑” ซึ่งขณะนี้อยู่ใน
ขั้นตอนการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้พิจารณาแล้ว
เห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นหน่วยงานที่ควรปรึกษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการศึกษา
และเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษาฯ หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ชัชชาติ รัศมีตานนท์ชัย

(ดร.ชัชชาติ รัศมีตานนท์ชัย)

ประธานกรรมการประสานงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

โทรสาร ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

-ตำนาน-

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๒/๗๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต ๑

ด้วยนายมาโนช บุตรเชื้อไทย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับอนุมัติให้ทำภาคนิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สหวิทยาเขตไผ่ธูปพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต ๑” ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการส่งแบบสอบถามของนายมาโนช บุตรเชื้อไทย ไปยังสถานศึกษาในหน่วยงานของท่าน เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัยของนักศึกษาในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ชัชชาติ รัชต์ตานนท์ชัย

(ดร.ชัชชาติ รัชต์ตานนท์ชัย)

ประธานกรรมการประสานงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

โทรสาร ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

-ตำนาน-

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๒/๗๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสหวิทยาเขตไผ่ธูปพัฒนา

ด้วยนายมาโนช บุตรเชื้อไทย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้รับอนุมัติให้ทำภาคนิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สหวิทยาเขตไผ่ธูปพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต ๑” ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการส่งแบบสอบถามของนายมาโนช บุตรเชื้อไทย ไปยังสถานศึกษาในหน่วยงานของท่าน เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัยของนักศึกษาในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ชัชชาติ รัชต์ตานนท์ชัย

(ดร.ชัชชาติ รัชต์ตานนท์ชัย)

ประธานกรรมการประสานงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

โทรสาร ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครินทร์

ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC)

แบบประเมินตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (IOC)

เรื่อง

ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
๒๐๒๑-๒๐๒๒

คำชี้แจง

1. การประเมินตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1
2. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างที่ท่านคิดว่า ข้อคำถามที่สร้างขึ้นตรงกับนิยามศัพท์เฉพาะและวัตถุประสงค์ที่ใช้ในการวิจัย (ดังแบบ) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้
 - +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ตรงตามนิยามศัพท์เฉพาะและวัตถุประสงค์
 - 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ตรงนิยามศัพท์เฉพาะและวัตถุประสงค์
 - 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ไม่ตรงตามนิยามศัพท์เฉพาะและวัตถุประสงค์
3. หากข้อคำถามใดที่ท่านคิดว่าไม่แน่ใจหรือไม่ตรงกับนิยามศัพท์เฉพาะและวัตถุประสงค์ให้ท่านแสดงความคิดเห็นหรือแก้ไขข้อคำถามข้อนั้นๆ เพื่อความถูกต้องตามเนื้อหา ตามความคิดเห็นของท่าน
4. สิ่งที่เหมาะสมมาดังนี้
 - 1) บทที่ 1
 - 2) แบบประเมินตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (IOC)

ขอขอบพระคุณ

นายมานิช บุตรเชื้อไทย

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำชี้แจง ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เขต 1
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษาสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เขต 1	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							
		คนที่							
		1	2	3	4	5	รวม	IOC	สรุปผล
1.	การบริหารวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์เป้าหมายและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2.	การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการ การใช้หลักสูตรให้เหมาะสม	1	-1	1	1	1	3	0.60	ใช้ได้
3.	การติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรและ ดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตาม ความเหมาะสม	1	-1	1	1	1	3	0.60	ใช้ได้
4.	การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5.	จัดให้มีการนิเทศทางวิชาการและการเรียนการสอน ภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6.	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาครูเพื่อพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
7.	การกำหนดวิธีการวัดผลประเมินผลการเรียน ของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
8.	ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียน การสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
9.	ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา คุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหาร ของผู้บริหารศึกษาสหวิทยาเขต ฝัอริฐณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 1	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							
		คนที่							
		1	2	3	4	5	รวม	IOC	สรุปผล
10.	การจัดการสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัด การเรียนการสอนและพัฒนางานวิชาการ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
11.	ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรม การเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
12.	ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งใน และนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
13.	จัดให้มีการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายใน สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
14.	วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
15.	การดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
16.	การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิชาการของครูและสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
17.	การบริหารงบประมาณ การศึกษาวิเคราะห์ การวิจัย และพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่ การศึกษาชลบุรีเขต 1 และการศึกษาความต้องการ ของสถานศึกษา	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
18.	การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และ กลยุทธ์ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
19.	การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณให้มี ความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของสถานศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหาร ของผู้บริหารศึกษาสภวิทยาเขต ฝัอิรุณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 1	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							
		คนที่							
		1	2	3	4	5	รวม	IOC	สรุปผล
20.	การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษาเป็นไป อย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน โครงสร้างสายงาน และตามแผนงาน/โครงการของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
21.	การจัดทำแผนการใช้งบประมาณเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
22.	การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
23.	การใช้ทรัพยากรของสถานศึกษา และทรัพยากร ในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
24.	การระดมทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษา เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
25.	การบริหารการเงินเป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการ กระทรวงการคลังกำหนด	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
26.	การบริหารการบัญชีของสถานศึกษาเป็นไปตาม หลักการนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
27.	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
28.	การใช้ การตรวจสอบสภาพ และการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ และสินทรัพย์ของสถานศึกษา เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
29.	การบริหารงานบุคคล วางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่าง เหมาะสมและเพียงพอกับภาระงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหาร ของผู้บริหารศึกษาสภวิทยาเขต ใฝ่อิธรม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 1	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							
		คนที่							
		1	2	3	4	5	รวม	IOC	สรุปผล
30.	การจัดแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของสถานศึกษาจากสภาพ ความต้องการกำลังคนและภารกิจของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
31.	สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการขอ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและเลื่อนวิทยฐานะ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
32.	แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐาน วิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูรับทราบ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
33.	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและงานในหน้าที่	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
34.	ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยทางราชการ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
35.	กำกับ ดูแลเอาใจใส่ข้าราชการครู และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยทางราชการ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
36.	การบริหารทั่วไป การจัดบุคลากรรับผิดชอบ และพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานราชการ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
37.	ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึด หลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า	0	1	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
38.	การดำเนินงานด้านธุรการในการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
39.	การพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและพัฒนา บุคลากรผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมี ความเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
40.	ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษา เพื่อร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาที่มีความเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหาร ของผู้บริหารศึกษาสภวิทยาเขต ฝัอริฐม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 1	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							
		คนที่							
		1	2	3	4	5	รวม	IOC	สรุปผล
41.	การจัดระบบการบริหาร โครงสร้าง ระบบ การทำงานในการบริหารงานของสถานศึกษา มีความเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
42.	การพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
43.	สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษามาใช้บริหารและพัฒนาการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
44.	ติดตามประเมินผลการประเมินการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสม กับกระบวนการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
45.	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป	1	-1	1	1	1	3	0.60	ใช้ได้
46.	การบำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่ และ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมในการใช้ประโยชน์	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
47.	จัดทำสำมะโนนักเรียนให้เป็นปัจจุบันสามารถ นำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
48.	ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน และส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม อย่างหลากหลาย	1	-1	1	1	1	3	0.60	ใช้ได้
49.	จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
50.	การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานดำเนินการตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานและวิธีการที่สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

เกณฑ์การพิจารณาค่า IOC แต่ละข้อต้องมีค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 0.5 จึงเป็นข้อที่มีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา เพราะวัดตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการจริง

(บุญชม ศรีสะอาด หน้า 64)

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ = .9

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ค

เครื่องมือการวิจัย (แบบสอบถาม)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสภวิทยาสหวิทยาเขตไผ่ธูปพัฒนา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

๒๐๒๓ ❀ ๒๐๒๓

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สำหรับข้าราชการครูในสภวิทยาสหวิทยาเขตไผ่ธูปพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยเรื่องความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสภวิทยาสหวิทยาเขตไผ่ธูปพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1 เท่านั้น

3. สาระสำคัญของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสภวิทยาสหวิทยาเขตไผ่ธูปพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น

4. ในการตอบแบบสอบถามขอความกรุณาท่านได้ตอบคำถามทุกข้อ ผู้วิจัยจะดำเนินการแปลผลโดยภาพรวมทั่วไป อีกทั้งคำตอบของท่านจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ดังนั้นการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลเสียหายต่อตัวท่าน หรือโรงเรียนของท่านแต่ประการใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี

และขอขอบคุณ

ในความร่วมมืออย่างดียิ่งจากทุกท่านในครั้งนี้

นายมานิช บุตรเชื้อไทย

นักศึกษาระดับปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลบุรี เขต 1

๒๐๒๑ ❁ ๒๐๒๒

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่เป็นจริง

1. เพศ

- () 1.1 ชาย
() 1.2 หญิง

2. ประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่รับราชการเป็นข้าราชการครู

- () 2.1 ต่ำกว่า 15 ปี
() 2.2 ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

3. ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดใด

- () 3.1 ขนาดเล็ก มีนักเรียนตั้งแต่ 1 – 120 คน
() 3.2 ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 121 – 300 คน
() 3.3 ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สหวิทยาเขตไผ่ธำรงพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชลบุรี เขต 1

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความอย่างละเอียด และพิจารณาว่าท่านมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาของท่านมากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือเพียงช่องเดียว

- 1 หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
- 3 หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
- 4 หมายถึง ความพึงพอใจมาก
- 5 หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำชี้แจง ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เขต 1
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 1

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เขต 1	ระดับความพึงพอใจ				
		1	2	3	4	5
	การบริหารวิชาการ					
1.	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	.....	.....	.....	.....	.....
2.	การนำหลักสูตร ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการ การใช้หลักสูตรให้เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
3.	การติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรและดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
4.	การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	.....	.....	.....	.....	.....
5.	จัดให้มีการนิเทศทางวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
6.	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
7.	การกำหนดวิธีการวัดผลประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง	.....	.....	.....	.....	.....
9.	ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
10.	การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานวิชาการ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหาร ของผู้บริหารศึกษาสาขาเขตไพ่อธิรุณ	ระดับความพึงพอใจ				
		1	2	3	4	5
11.	ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรม การเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....
12.	ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งใน และนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....	.....
13.	จัดให้มีการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายใน สถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
14.	วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
15.	การดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
16.	การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิชาการของครูและสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
การบริหารงบประมาณ						
17.	การศึกษาวิเคราะห์ การวิจัย และพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่ การศึกษาชลบุรีเขต 1 และการศึกษาความต้องการ ของสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
18.	การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และ กลยุทธ์ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
19.	การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณให้มี ความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของสถานศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
20.	การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษาเป็นไป อย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน โครงสร้างสายงาน และตามแผนงาน/โครงการของสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหาร ของผู้บริหารศึกษาสหวิทยาเขตไฟ่อริธณ	ระดับความพึงพอใจ				
		1	2	3	4	5
21.	การจัดทำแผนการใช้งบประมาณเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	.....	.....	.....	.....	.....
22.	การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง	.....	.....	.....	.....	.....
23.	การใช้ทรัพยากรของสถานศึกษา และทรัพยากร ในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
24.	การระดมทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษา เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
25.	การบริหารการเงินเป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการ กระทรวงการคลังกำหนด	.....	.....	.....	.....	.....
26.	การบริหารการบัญชีของสถานศึกษาเป็นไปตาม หลักการนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	.....	.....	.....	.....	.....
27.	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ	.....	.....	.....	.....	.....
28.	การใช้ การตรวจสอบสภาพ และการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ และสินทรัพย์ของสถานศึกษา เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....	.....
การบริหารงานบุคคล						
29.	วางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่าง เหมาะสมและเพียงพอกับภาระงาน	.....	.....	.....	.....	.....
30.	การจัดแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของสถานศึกษาจากสภาพ ความต้องการกำลังคนและภารกิจของสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
31.	สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการขอ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและเลื่อนวิทยฐานะ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหาร ของผู้บริหารศึกษาสภศึกษาเขตไผ่ธำรง	ระดับความพึงพอใจ				
		1	2	3	4	5
32.	แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐาน วิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูรับทราบ	.....	.....	.....	.....	.....
33.	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและงานในหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
34.	ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยทางราชการ	.....	.....	.....	.....	.....
35.	กำกับ ดูแลเอาใจใส่ข้าราชการครู และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยทางราชการ	.....	.....	.....	.....	.....
การบริหารทั่วไป						
36.	การจัดบุคลากรรับผิดชอบ และพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ	.....	.....	.....	.....	.....
37.	ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึด หลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า	.....	.....	.....	.....	.....
38.	การดำเนินงานด้านธุรการในการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
39.	การพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและพัฒนา บุคลากรผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมี ความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
40.	ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษา เพื่อร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาที่มีความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
41.	การจัดระบบการบริหาร โครงสร้าง ระบบ การทำงานในการบริหารงานของสถานศึกษา มีความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
42.	การพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....	.....
43.	สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อศึกษามาใช้บริหารและพัฒนาการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหาร ของผู้บริหารศึกษาสภวิทยาเขตไผ่โอ้อรุณ	ระดับความพึงพอใจ				
		1	2	3	4	5
44.	ติดตามประเมินผลการประเมินการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสม กับกระบวนการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
45.	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป	.....	.....	.....	.....	.....
46.	การบำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่ และ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมในการใช้ประโยชน์	.....	.....	.....	.....	.....
47.	จัดทำสำมะโนนักเรียนให้เป็นปัจจุบันสามารถ นำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....	.....
48.	ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน และส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม อย่างหลากหลาย	.....	.....	.....	.....	.....
49.	จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ	.....	.....	.....	.....	.....
50.	การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานดำเนินการตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานการและวิธีการที่สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นในการบริหารงาน

ในสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง กรุณาแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่าท่านมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานในสถานศึกษา
ของผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละด้านอย่างไรต่อไปนี้

1. ด้านวิชาการ.....

.....

.....

2. ด้านงบประมาณ.....

.....

.....

3. ด้านงานบุคคล.....

.....

.....

4. ด้านบริหารทั่วไป.....

.....

.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-ชื่อสกุล

นายมาโนช บุตรเชื้อไทย

วัน เดือน ปี และสถานที่เกิด

เกิดวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2503

ณ บ้านเลขที่ 74/4 หมู่ 1 ตำบลบางตาหงาย

อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์

วุฒิการศึกษา

ครุศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์)

วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา พ.ศ. 2523

ประสบการณ์

บรรจุเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3

โรงเรียนชุมชนวัดหนองรี อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

ปี พ.ศ. 2525

ครูใหญ่โรงเรียนบ้านคลองโค อำเภอบ่อทอง

ปี พ.ศ. 2531

อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านคลองโอง อำเภอบ่อทอง

ปี พ.ศ. 2541

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาลคำ อำเภอบ้านบึง

ปี พ.ศ. 2546

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน (คศ.3) โรงเรียนบ้านตาลคำ

อำเภอบ้านบึง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี

เขต 1 (โทร. 0-3829-1080, มือถือ 08-9099-9655)