

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ พนักงานของบริษัท ชลิต อินดัสเตรียล จำกัด ประกอบด้วย กลุ่มเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มของช่างฝีมือ กลุ่มของช่างควบคุมเครื่องจักร กลุ่มของช่างออกแบบ และกลุ่มของผู้บริหารงาน ภายในบริษัท ชลิต อินดัสเตรียล จำกัด จำนวน 5 กลุ่ม จำนวน 90 คน

กลุ่มตัวอย่าง ทำการสุ่มโดยใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 80 คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ, วุฒิ, อายุ และประสบการณ์ เป็นแบบเลือกตอบ (Checklist)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในบริษัท ชลิต อินดัสเตรียล จำกัด

ลักษณะการตอบเป็นแบบประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับเลียนแบบตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) (Best & Kahn, 1989 :196) คือ

- 5 หมายถึง ใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากที่สุด
- 4 หมายถึง ใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก
- 3 หมายถึง ใช้เวลาในการปฏิบัติงานปานกลาง
- 2 หมายถึง ใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อย
- 1 หมายถึง ใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในบริษัท ชลิต อินดัสเตรียล จำกัด

ลักษณะการตอบเป็นแบบประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับเลียนแบบตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) (Best & Kahn, 1989 : 196) คือ

- 5 หมายถึง มีปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก
- 3 หมายถึง มีปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานปานกลาง
- 2 หมายถึง มีปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

3.3 การสร้างเครื่องมือ

3.3.1 ศึกษาค่านิยมศัพท์เฉพาะที่กำหนด

3.3.2 ร่างข้อคำถามตามค่านิยมศัพท์เฉพาะ

3.3.3 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้ว เสนออาจารย์ที่ควบคุมวิทยานิพนธ์

เพื่อตรวจสอบ แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข

3.3.4 ตรวจสอบเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติ

ดังนี้

1) ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเนื้อหา เพื่อหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) จะเป็นผู้ที่ศึกษาด้านนี้โดยตรง มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และรู้เนื้อหาดีเป็นอันดับแรก

2) ผู้เชี่ยวชาญ ด้านโครงสร้างคำถาม เพื่อหาความตรงเชิงคำถาม (Construct Validity) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผล, การประเมินผล เพราะเมื่อถามแล้ว ผู้ตอบเข้าใจตรงกับคำถามว่าจะให้ตอบเช่นไร

3) ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเนื้อหา จำนวน 4 ท่าน

(1) นายอนุพงษ์ เล้าประเสริฐ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประยูรทวีวัฒนก่อสร้าง

(2) นายประทีป ทวีวัฒนปรีชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประยูรทวีวัฒนก่อสร้าง

(3) นายสืบสกุล มนต์มธุรพจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการตรวจสอบ
ธนาคารกรุงเทพ

(4) นายสมสกุล แสงสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
กลุ่มบริษัท Development IQ Co.,Ltd.

4) ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการวัดผลประเมินผล จำนวน 2 คน

- (1) นางสาวนพวรรณ บุษหมั่น ตำแหน่ง เลขานุการอาวุโส
กรรมการผู้จัดการ บริษัทมหาชนจำกัด
อารียา พรอพเพอร์ตี้
- (2) นางสาวมิ่งมิตร ศรีประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิจัยคณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3.5 หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ (ภาคผนวก ก)

3.3.6 นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว จากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 2 ชุด มาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสม ก่อนนำไปทดลองใช้

3.3.7 หลังจากแก้ไขปรับปรุง แบบสอบถามอย่างละเอียดแล้ว นำไปทดลองใช้กับกลุ่มบุคคลที่มีลักษณะคล้ายกับกลุ่มประชากรที่วิจัย ประมาณ 30 คน โดยการใช้ทดลองกับบุคลากรของบริษัท ธรรมรักษ์ ออโตพาร์ท จำกัด ซึ่งมีการทำงานที่คล้ายกับประชากรที่วิจัย

3.3.8 หาค่าความเชื่อมั่น ด้วยวิธีของครอนบาค (Cronbach) ที่เรียกว่า สัมประสิทธิ์อัลฟา (α - Coefficient) กำหนดค่าความเชื่อมั่นที่ระดับ .94

3.3.9 เตรียมแบบสอบถามให้ครบจำนวนที่กลุ่มตัวอย่างเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ทำบันทึกถึงสำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา ให้ช่วยออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามถึง ประธานกรรมการบริษัท ชลิต อินดัสเตรียล จำกัด เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นบุคลากรภายในบริษัท ชลิต อินดัสเตรียล จำกัด

นำหนังสือและแบบสอบถามไปยังบริษัท ชลิต อินดัสเตรียล จำกัด (กำหนดรหัสของแบบสอบถาม เมื่อได้รับกลับคืน จะรู้ว่าฉบับใดยังไม่กลับคืน) ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม การส่งแบบสอบถามถึงกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามถึงกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง

การรวบรวมแบบสอบถาม ผู้วิจัยเดินทางไปรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง ใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์

ในกรณีที่มิได้รับแบบสอบถามคืน ผู้วิจัยนัดมารับแบบสอบถามอีกใน 1 สัปดาห์

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ หาค่าสถิติต่างๆ ดังนี้

3.5.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จะวิเคราะห์โดยใช้ความถี่ และ ค่าร้อยละ

3.5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้เวลาในการปฏิบัติงาน และปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงาน จะวิเคราะห์โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย (Best, 1981 : 182)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีการใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากที่สุดหรือ มีปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีการใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากหรือ มีปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีการใช้เวลาในการปฏิบัติงานปานกลางหรือ มีปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีการใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อยหรือ มีปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อย

ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง มีการใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อยที่สุดหรือ มีปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

3.5.3 เปรียบเทียบสถานะภาพการใช้เวลาในการปฏิบัติงาน และปัญหาการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน บริษัท ชลิต อินดัสเตรียล จำกัด 2 กลุ่ม ใช้สถิติเปรียบเทียบ t-test กรณีมากกว่า 2 กลุ่ม ใช้สถิติ วิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว และ เปรียบเทียบรายคู่ ใช้วิธี S-method ของ Scheffe'