

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๒ / ๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์และเครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายบรรจบ ศรีประภาพงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอด ป.บัณฑิต การบริหารการศึกษา) ภาคพิเศษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ศึกษาการบริหารงาน
บุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ซึ่ง
ในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย

สำนักงานประสานงานบัณฑิต พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและ
มีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของ
เครื่องมือเพื่อการวิจัย ด้านเนื้อหาและการใช้ภาษาของนักศึกษาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานประสานงานบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.พัชรา ทิพยมหิษฐ์)

ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐ , ๐-๓๘๕๑-๑๐๑๐ ต่อ ๕๑๘๑

โทรสาร ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๒ / ๔๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ในการศึกษาและเก็บข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ชุด

ด้วยนายบรรจบ ศรีประภาพงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอด ป.บัณฑิต การบริหารการศึกษา) ภาคพิเศษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ศึกษาการบริหารงาน
บุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ซึ่ง
ในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

สำนักงานประสานงานบัณฑิตพิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นหน่วยงานที่
น่าศึกษา จึงขอกความอนุเคราะห์ในการศึกษาและเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยของนักศึกษาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานประสานงานบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.พัชรา ทิพยมหิษฐ์)

ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐ , ๐-๓๘๕๑-๑๐๑๐ ต่อ ๕๑๘๑

โทรสาร ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

(สำเนา)

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๒ / ๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยนายบรรจบ ศรีประภาพงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอด ป.บัณฑิต การบริหารการศึกษา) ภาคพิเศษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ศึกษาการบริหารงาน
บุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ซึ่ง
ในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย

สำนักงานประสานงานบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงขอความอนุเคราะห์
ท่าน ในการส่งแบบสอบถามของนายบรรจบ ศรีประภาพงศ์ ไปยังผู้บริหารสถานศึกษาในหน่วยงาน
ของท่าน เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัยของนักศึกษาในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.พัชรา ทิพยมหิษฐ์)

ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐ , ๐-๓๘๕๑-๑๐๑๐ ต่อ ๕๑๘๑

โทรสาร ๐-๓๘๕๓-๕๔๓๐

(สำเนา)

ที่ ศธ 04033 / 900

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2
เลขที่ 501 / 1 หมู่ที่ 1 ตำบลพนมสารคาม
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

7 มีนาคม 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยนายบรรจบ ศรีประภาพงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหา
บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อยอด ป.บัณฑิต การบริหารการศึกษา) ภาคพิเศษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการบริหารงาน
บุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2 ซึ่ง
ในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยและมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จาก
ท่านเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสูตร เจริญวงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2

กลุ่มอำนาจการ

กลุ่มงานประสานงาน

โทร 0-3855-1456

โทรสาร 0-3855-4064

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ศึกษาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 โดยเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) และแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู เป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใน 5 ด้าน คือ

- 1) ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง
- 2) ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3) ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- 4) ด้านวินัยและการรักษาวินัย
- 5) ด้านการออกจากราชการ

โปรดกรอกแบบสอบถามให้ครบถ้วนและตรงกับความคิดเห็นของท่าน เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถามและเพื่อการวิจัย คำตอบของท่านไม่มีผลกระทบต่อตัวท่าน

นายบรรจบ ศรีประภาพงศ์

นักศึกษามหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ที่ตรงกับความจริงของท่าน โดยเลือกสถานภาพของตัวท่านเพียงสถานการณ์เดียว

1 ตำแหน่ง

- ครู
 ผู้บริหาร

2 อายุราชการ

- ต่ำกว่า 15 ปี
 15 ปีขึ้นไป

3 ขนาดโรงเรียน

- ขนาดเล็ก นักเรียน 1 - 120 คน
 ขนาดกลาง นักเรียน 121 - 300 คน
 ขนาดใหญ่ นักเรียน 301 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องด้านขวาที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่ปฏิบัติจริงในสถานศึกษา โดยช่องต่าง ๆ มีความหมายดังนี้

- 5 หมายความว่า มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด
 4 หมายความว่า มีการปฏิบัติในระดับมาก
 3 หมายความว่า มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง
 2 หมายความว่า มีการปฏิบัติในระดับน้อย
 1 หมายความว่า มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 2

ข้อ	การบริหารงานบุคคล ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ภารกิจของตนเอง					
2	สถานศึกษามีการประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลัง					
3	สถานศึกษามีการจัดทำแผนอัตรากำลัง					
4	สถานศึกษาจัดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง					
5	สถานศึกษานำเสนอแผนอัตรากำลังต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา					
6	สถานศึกษานำแผนอัตรากำลังสู่การปฏิบัติ					
7	สถานศึกษาจัดทำมาตรฐาน / ภาระงานสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
8	สถานศึกษานำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
9	สถานศึกษาดำเนินการในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
10	สถานศึกษาประเมินเพื่อขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ข้อ	การบริหารงานบุคคล ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษามีส่วนร่วมในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งร่วมกับ หน่วยงานต้นสังกัด					
2	สถานศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการเสนอความต้องการจำนวนและอัตราค่าจ้าง					
3	สถานศึกษารับ โอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาบรรจุแต่งตั้ง					
4	สถานศึกษารับ โอนข้าราชการอื่นมาบรรจุแต่งตั้ง					
5	สถานศึกษาดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณ					
6	สถานศึกษาดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ					
7	สถานศึกษาเสนอคำร้องขอย้ายไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา					
8	สถานศึกษาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่รับย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น เพื่อแก้ปัญหาขาดแคลน ได้ทันเวลาตามความต้องการของสถานศึกษา					
9	สถานศึกษาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่รับย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ได้ตรงตามวิชาเอกที่ ต้องการ					
10	สถานศึกษาเสนอข้าราชการที่มีความเหมาะสม ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง					

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงตรา เขต 2

ข้อ	การบริหารงานบุคคล ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษาปฐมนิเทศผู้ที่ได้รับการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง					
2	สถานศึกษาแจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ก่อนมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน					
3	สถานศึกษาได้ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
4	สถานศึกษากำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนา					
5	สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้					
6	สถานศึกษา ติดตาม ประเมินผล การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
7	สถานศึกษาดำเนินการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ก่อนการเลื่อนตำแหน่ง					
8	สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบได้อย่างเหมาะสม					
9	คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบพิจารณา โดยยึดหลัก คุณธรรม มีความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส ยึดผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก					
10	สถานศึกษาดำเนินการในการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา					

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2

ข้อ	การบริหารงานบุคคล ด้านวินัยและการรักษาวินัย	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
2	ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบ วินัย ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ					
3	สถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมในการฝึกอบรม สร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างพัฒนาเจตคติและพฤติกรรม					
4	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ					
5	สถานศึกษาหมั่นตรวจสอบดูแลเอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัย					
6	สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีอันมีมูลที่กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ไม่ร้ายแรง					
7	สถานศึกษาแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มี ให้ผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ไม่ร้ายแรงได้รับทราบ					
8	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นอุทธรณ์ความผิดวินัยที่ไม่ร้ายแรง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง					
9	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอุทธรณ์ความผิดวินัยร้ายแรง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง					

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2

ข้อ	การบริหารงานบุคคล ด้านวินัยและการรักษาวินัย	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
10	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้รับความเป็น ธรรม อันเนื่องมาจากการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทาง วินัย ให้ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา					

มหาวิทยาลัยราชภัฏระยอง

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2

ข้อ	การบริหารงานบุคคล ด้านการออกจากราชการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	สถานศึกษาจัดทำทะเบียนเพื่อควบคุม ตรวจสอบการ เกษียณอายุ					
2	สถานศึกษาขยับยั้งการลาออกจากและแจ้งเหตุผล ให้ผู้ขอลาออก ทราบ					
3	สถานศึกษาพิจารณาอนุญาตการลาออกจากราชการ					
4	สถานศึกษาให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ออกจากราชการ					
5	สถานศึกษาสั่งให้ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมิน การทดลองปฏิบัติ ราชการ ออกจากราชการ					
6	สถานศึกษาสั่งให้ผู้ที่เจ็บป่วย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยสม่ำเสมอ ออกจากราชการ					
7	สถานศึกษา สั่งให้ผู้ที่หย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ ราชการ ออกจากราชการ					
8	สถานศึกษา สั่งให้ผู้ที่ประพฤติไม่เหมาะสม ออกจากราชการ					
9	สถานศึกษาสั่งให้ผู้ที่มึลทินมัวหมอง ออกจากราชการ					
10	สถานศึกษาสั่งให้ผู้ที่ได้รับโทษจำคุก โดยคำสั่งของศาล ให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ ออกจากราชการ					

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - ชื่อสกุล	นายบรรจบ ศรีประภาพงศ์
วัน เดือน ปีเกิด	21 กรกฎาคม 2507
สถานที่เกิด	ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
ที่อยู่	51/1 หมู่ 1 ตำบลบางขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านหนองอีโถน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประวัติการศึกษา	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (สาขาการบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. 2547
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านหนองอีโถน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา