

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี

ภาคผนวก

## แบบสอบถาม

ชุดที่.....

การศึกษาความพร้อมของกรรมการกองทุนในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
ศึกษากรณี อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

โดย

นางวิณี บัวเจริญ

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

## คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพร้อมของกรรมการกองทุนในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด คำตอบของท่านจะสงวนไว้เป็นความลับ โดยจะประมวลผลนำเสนอในภาพรวมของการวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่านมีผลอย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ จึงขอความกรุณาท่านได้ตอบคำถามทุกข้อและขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามมีทั้งหมด 10 หน้าประกอบด้วย 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลด้านลักษณะทางประชากรและปัจจัยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่

จำนวน 12 ข้อ

ตอนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน 20 ข้อ

ตอนที่ 3 การมีส่วนร่วมของกรรมการกองทุน ประชาชนและสมาชิกกองทุน

จำนวน 15 ข้อ

ตอนที่ 4 ความพร้อมของกรรมการกองทุนในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน

และชุมชนเมือง จำนวน 16 ข้อ

ตอนที่ 5 ปัญหาอุปสรรคของกรรมการกองทุนในการดำเนินงานกองทุน

หมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน 2 ข้อ

## แบบสอบถาม (สำหรับกรรมการ)

เรื่อง ความพร้อมของกรรมการกองทุนในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดเติมคำลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
  2. ปัจจุบันท่านมีอายุ.....ปี (เกิน 6 เดือนนับเป็น 1 ปี)
  3. ระดับการศึกษา
 

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ป.4       | <input type="checkbox"/> ป.4 -ป.6           |
| <input type="checkbox"/> ม.1-ม.3           | <input type="checkbox"/> ม.4 -ม.6 หรือ ปวช. |
| <input type="checkbox"/> ปวส.หรืออนุปริญญา | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี          |
| <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี  | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ.....     |
  4. อาชีพ
 

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม | <input type="checkbox"/> รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> รับจ้าง   | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ.....        |
  5. สถานภาพสมรส
 

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> โสด                  | <input type="checkbox"/> สมรส            |
| <input type="checkbox"/> ม่าย หย่า แยกกันอยู่ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |
  6. การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองโปรดระบุ.....
  7. ท่านเป็นหรือเคยเป็นกรรมการกลุ่มออมทรัพย์หรือไม่
 

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> เป็น/เคยเป็น | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น/ไม่เคยเป็น |
|---------------------------------------|---|
  8. ท่านเคยเป็นคณะกรรมการหรือสมาชิกกลุ่มต่างๆหรือไม่
 

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เคย | <input type="checkbox"/> ไม่เคย |
|------------------------------|---------------------------------|
- ถ้าตอบว่าเคยให้ตอบแบบสอบถามข้อต่อไป ถ้าตอบว่าไม่เคยให้ข้ามไปตอบข้อ 10
9. ถ้าเคยโปรดระบุ
 

|                 |              |                               |
|-----------------|--------------|-------------------------------|
| กลุ่ม/ชมรม..... | ตำแหน่ง..... | ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง.....ปี |
| กลุ่ม/ชมรม..... | ตำแหน่ง..... | ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง.....ปี |

10. นอกจากเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งอื่นอีกหรือไม่

- ดำรงตำแหน่งอื่น       ไม่ได้ดำรงตำแหน่งอื่น

ถ้าตอบว่าดำรงตำแหน่งอื่นให้ตอบแบบสอบถามข้อต่อไป ถ้าตอบว่าไม่ได้ดำรงตำแหน่งอื่นให้ข้ามไปตอบข้อ 12

11. ถ้าดำรงตำแหน่งอื่นโปรดระบุ ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

12. ท่านได้รับการอบรม/ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจำนวน.....ครั้ง

**ตอนที่ 2** แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

**คำชี้แจง** ให้ทำเครื่องหมาย X บนตัวอักษรหน้าข้อความที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดถือเป็นเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- ก. เงินที่ประชาชนรวมกันจัดตั้งขึ้น  
ข. เงินที่ทางราชการจัดสรรให้  
ค. เงินทั้งสองประเภท

2. ข้อใดเป็นสมบัติของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- ก. ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด  
ข. มีความรู้ทางด้านการบัญชี  
ค. มีชื่อและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. เอกสารใดไม่ต้องใช้ในการประเมินความพร้อมกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- ก. คำขอขึ้นทะเบียนและประเมินความพร้อม (กทบ.2)  
ข. ระเบียบข้อบังคับของกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง  
ค. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

4. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีจำนวนเท่าไร

- ก. ไม่เกิน 9 คน  
ข. ไม่เกิน 15 คน  
ค. ไม่เกิน 7 คน

5. ผู้ที่สามารถกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้คือใคร
  - ก. ประชาชนทุกคน
  - ข. ประชาชนผู้ยากจนในหมู่บ้านทุกคน
  - ค. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกคน
6. การกู้เงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองข้อใดที่ไม่สามารถให้กู้ได้
  - ก. กู้ไปเพื่อประกอบอาชีพอื่น
  - ข. กู้เพื่อเหตุจำเป็นฉุกเฉิน
  - ค. กู้เพื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
7. กรรมการผู้มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีกองทุนหมู่บ้าน ได้แก่กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งใด
  - ก. ประธาน
  - ข. เภรัณญิก
  - ค. เลขานุการ
8. ขั้นตอนการกู้ยืมเงินข้อใดเรียงลำดับถูกต้อง
  - ก. ยื่นคำขอกู้ พิจารณา ทำสัญญา โอนเงิน
  - ข. พิจารณา ยื่นคำขอ ทำสัญญา โอนเงิน
  - ค. ทำสัญญา โอนเงิน พิจารณา ยื่นคำขอกู้
9. ข้อใดไม่ใช่การจัดสรรกำไรสุทธิเมื่อสิ้นปี
  - ก. การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก
  - ข. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
  - ค. ค่าจ้างพนักงาน
10. ข้อใดไม่ใช่เอกสารประกอบการขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
  - ก. สำเนาบัตรประชาชน
  - ข. สำเนาทะเบียนสมรส
  - ค. สำเนาทะเบียนบ้าน
11. ตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านกำหนดให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารใด
  - ก. ธนาคารกรุงไทย
  - ข. ธนาคารออมสินหรือ ธกส.
  - ค. ธนาคารกรุงเทพ

12. ในการจัดตั้งกองทุนกรรมการกองทุนจะต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวนกี่บัญชี
- 1 บัญชี (บัญชีกองทุนหมู่บ้าน)
  - 2 บัญชี (บัญชีกองทุนหมู่บ้านและบัญชีเงินออมทรัพย์)
  - 3 บัญชี (บัญชีกองทุนหมู่บ้าน บัญชีออมทรัพย์และบัญชีเงินจัดสรรดอกเบี้ย)
13. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
  - พิจารณาให้กู้เงินตามระเบียบ
  - เก็บเงินสดไว้กับกรรมการโดยไม่ฝากธนาคาร
14. กรณีที่สมาชิกกู้เงินเกิน 20,000 บาท คณะกรรมการจะต้องดำเนินการอย่างไร
- ประชุมคณะกรรมการอนุมัติให้กู้เงินได้
  - ประชุมสมาชิกให้พิจารณาชี้ขาด
  - ไม่สามารถดำเนินการให้กู้ได้
15. ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนดให้การกู้ยืมเงินจะต้องชำระคืนเงินภายในระยะเวลาเท่าใด
- 3 เดือน
  - 6 เดือน
  - 1 ปี
16. การประชุมใหญ่สามัญประจำปีดำเนินการปีละกี่ครั้ง
- 1 ครั้ง
  - 2 ครั้ง
  - 3 ครั้ง
17. กรรมการกองทุนหมายถึงใคร
- ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
  - ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนทุกประเภทในหมู่บ้านและชุมชนเมือง
  - ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
18. เมื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำรงตำแหน่งครบ 1 ปี ตามระเบียบฯให้ปฏิบัติอย่างไร
- ให้คณะกรรมการออกจากตำแหน่งทั้งคณะ
  - ให้คณะกรรมการจับสลากออกครึ่งหนึ่งและเลือกกรรมการใหม่แทน
  - ให้คณะกรรมการชุดเดิมดำรงตำแหน่งต่อไป

19. กรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่พ้นจากตำแหน่งเพราะครบวาระ สามารถดำรงตำแหน่งต่ออีกได้หรือไม่

- ก. ไม่ได้ เนื่องจากครบวาระและระเบียบได้ระบุไว้
- ข. ได้ กรณีได้รับเลือกตั้งอีกแต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน
- ค. ได้ กรณีกรรมการผู้นั้นมีความประสงค์จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

20. บุคคลประเภทใดต่อไปนี้ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- ก. กลุ่ม องค์กรต่างๆภายในหมู่บ้านหรือชุมชน
- ข. ประชาชนที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านหรือชุมชน
- ค. ข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในหมู่บ้านหรือชุมชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี

## แบบสอบถาม

**ตอนที่ 3** การมีส่วนร่วมของกรรมการกองทุน ประชาชนและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คำชี้แจง กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

| ข้อความ  | มาก | ค่อนข้าง<br>มาก | ค่อนข้าง<br>น้อย | น้อย |
|--|-----|-----------------|------------------|------|
| <b>การมีส่วนร่วมของกรรมการกองทุน</b>   |     |                 |                  |      |
| 1. กรรมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเอกสาร<br>การขอกู้เงินที่สมาชิกส่งมาให้                |     |                 |                  |      |
| 2. กรรมการได้แสดงความคิดเห็นในการร่าง<br>ระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง            |     |                 |                  |      |
| 3. กรรมการได้เข้าร่วมอบรม/ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ<br>กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง         |     |                 |                  |      |
| 4. การทำงานของกรรมการมีการปรึกษาหารือกัน   |     |                 |                  |      |
| 5. กรรมการทุกคนสามารถทำงานแทนกันได้  |     |                 |                  |      |
| <b>การมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุน</b>  |     |                 |                  |      |
| 6. ในการประชุมเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านสมาชิก<br>ให้ความร่วมมือเข้าประชุม                |     |                 |                  |      |
| 7. สมาชิกให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม<br>ต่างๆของกองทุนเป็นอย่างดี                 |     |                 |                  |      |
| 8. ในการทำสัญญากู้เงิน สมาชิกมักส่งเอกสาร<br>ไม่ครบถ้วน ทำให้เสียเวลาในการปล่อยเงินกู้ |     |                 |                  |      |



| ข้อความ   | มาก | ค่อนข้าง<br>มาก | ค่อนข้าง<br>น้อย | น้อย |
|---|-----|-----------------|------------------|------|
| 9. สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นในการร่างระเบียบ<br>กองทุนหมู่บ้านอย่างกว้างขวาง                         |     |                 |                  |      |
| 10. สมาชิกมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับ<br>กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง                           |     |                 |                  |      |
| <b>การมีส่วนร่วมของประชาชน</b>  |     |                 |                  |      |
| 11. ประชาชนให้ความสนใจซักถามเกี่ยวกับกองทุน<br>หมู่บ้านและชุมชนเมือง                                |     |                 |                  |      |
| 12. ในการคัดเลือกกรรมการกองทุน ประชาชนได้<br>แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง                          |     |                 |                  |      |
| 13. ประชาชนเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานของ<br>กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง                             |     |                 |                  |      |
| 14. กรรมการต้องใช้ความพยายามในการชักชวนให้<br>ประชาชนสมัครเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและ<br>ชุมชนเมือง |     |                 |                  |      |
| 15. ประชาชนให้ความสนใจเข้าร่วมประชุม<br>เพื่อคัดเลือกกรรมการกองทุนในครั้งแรก                        |     |                 |                  |      |

## แบบสอบถาม

**ตอนที่ 4** คำถามเกี่ยวกับความพร้อมของกรรมการกองทุนในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คำชี้แจง กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

| ข้อความ   | มาก | ค่อนข้างมาก | ค่อนข้างน้อย | น้อย |
|---|-----|-------------|--------------|------|
| <b>ด้านการวางแผน</b>  |     |             |              |      |
| 1. กรรมการมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน                                |     |             |              |      |
| 2. ในการร่างระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านได้ให้ สมาชิกมีส่วนร่วมในการร่างระเบียบด้วย |     |             |              |      |
| 3. กรรมการได้มีการวางแผนจัดสรรการใช้เงินกำไรจากกองทุนที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก         |     |             |              |      |
| 4. กรรมการมีการประชุม ปรึกษาหารือกันทุกเดือน  |     |             |              |      |
| <b>ด้านการตัดสินใจ</b>  |     |             |              |      |
| 5. ในการแก้ไขปัญหากรรมการให้สมาชิกมีส่วนร่วมตัดสินใจด้วย                              |     |             |              |      |
| 6. กรรมการตัดสินใจโดยยึดระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง                |     |             |              |      |
| 7. กรรมการตัดสินใจปัญหาโดยการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง                                 |     |             |              |      |
| 8. กรรมการตัดสินใจปัญหาโดยการปรึกษาเจ้าหน้าที่  |     |             |              |      |
| <b>ด้านการปฏิบัติงาน</b>  |     |             |              |      |
| 9. กรรมการได้ชี้แจงและช่วยเหลือสมาชิกในการกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน                       |     |             |              |      |

| ข้อความ   | มาก | ค่อนข้าง<br>มาก | ค่อนข้าง<br>น้อย | น้อย |
|---|-----|-----------------|------------------|------|
| 10. กรรมการจัดทำทะเบียน เอกสารและบัญชี<br>เป็นปัจจุบันและให้สมาชิกตรวจสอบ           |     |                 |                  |      |
| 11. กรรมการจะยึดระเบียบข้อบังคับของกองทุน<br>ในการปฏิบัติงานเสมอ                    |     |                 |                  |      |
| 12. กรรมการมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์<br>การดำเนินงานกองทุนให้เป็นที่รู้จัก         |     |                 |                  |      |
| <b>ด้านการติดตามและประเมินผล</b>  |     |                 |                  |      |
| 13. กรรมการได้แจ้งผลการดำเนินงานให้สมาชิก<br>ทราบในที่ประชุมทุกครั้ง                |     |                 |                  |      |
| 14. กรรมการมีการติดตามผลการประกอบอาชีพ<br>ของสมาชิกอยู่เสมอ                         |     |                 |                  |      |
| 15. กรรมการได้ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน<br>กองทุนของสมาชิก                        |     |                 |                  |      |
| 16. กรรมการเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการ<br>ติดตาม ประเมินผลการทำงาน of กรรมการ |     |                 |                  |      |

**ตอนที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคของกรรมการกองทุนในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน  
และชุมชนเมือง**

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

.....  
 .....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

.....  
 .....

## แบบสอบถาม

**เรื่อง** ความคิดเห็นของสมาชิกต่อความพร้อมของกรรมการกองทุนในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดเติมคำลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. ปัจจุบันท่านมีอายุ .....ปี (เกิน 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี)
3. ระดับการศึกษา
 

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ป.4        | <input type="checkbox"/> ป.4 – ป.6           |
| <input type="checkbox"/> ม.1 – ม.3          | <input type="checkbox"/> ม.4 – ม.6 หรือ ปวช. |
| <input type="checkbox"/> ปวส. หรืออนุปริญญา | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี           |
| <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี   | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ.....      |
4. อาชีพ
 

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม | <input type="checkbox"/> รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> รับจ้าง   | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ.....        |
5. สถานภาพสมรส
 

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> โสด                  | <input type="checkbox"/> สมรส           |
| <input type="checkbox"/> ม่าย หย่า แยกกันอยู่ | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ..... |
6. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของคณะกรรมการกองทุน
 

.....

.....

.....

## แบบสอบถาม

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นของสมาชิกต่อความพร้อมของกรรมการกองทุนในการดำเนินงาน

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คำชี้แจง กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

| ข้อความ  | มาก | ค่อนข้างมาก | ค่อนข้างน้อย | น้อย |
|--|-----|-------------|--------------|------|
| <b>ด้านการวางแผน</b>   |     |             |              |      |
| 1. กรรมการมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน                               |     |             |              |      |
| 2. ในการร่างระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านได้ให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการร่างระเบียบด้วย |     |             |              |      |
| 3. กรรมการมีการวางแผนจัดสรรการใช้เงินกำไรจากกองทุนที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก           |     |             |              |      |
| 4. กรรมการมีการประชุมปรึกษาหารือกันทุกเดือน  |     |             |              |      |
| <b>ด้านการตัดสินใจ</b>   |     |             |              |      |
| 5. ในการแก้ไขปัญหากรรมการให้สมาชิกมีส่วนร่วมตัดสินใจด้วย                             |     |             |              |      |
| 6. กรรมการตัดสินใจโดยยึดระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง               |     |             |              |      |
| 7. กรรมการตัดสินใจปัญหาโดยการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง                                |     |             |              |      |
| 8. กรรมการตัดสินใจปัญหาโดยการปรึกษาเจ้าหน้าที่                                       |     |             |              |      |
| <b>ด้านการปฏิบัติงาน</b>   |     |             |              |      |
| 9. กรรมการได้ชี้แจงและช่วยเหลือสมาชิกในการกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน                      |     |             |              |      |

| ข้อความ   | มาก | ค่อนข้าง<br>มาก | ค่อนข้าง<br>น้อย | น้อย |
|---|-----|-----------------|------------------|------|
| 10. กรรมการจัดทำทะเบียน เอกสารและบัญชี<br>เป็นปัจจุบันและให้สมาชิกตรวจสอบ           |     |                 |                  |      |
| 11. กรรมการจะยึดระเบียบข้อบังคับของกองทุน<br>ในการปฏิบัติงานเสมอ                    |     |                 |                  |      |
| 12. กรรมการมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์<br>การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านให้เป็นที่รู้จัก |     |                 |                  |      |
| <b>ด้านการติดตามและประเมินผล</b>  |     |                 |                  |      |
| 13. กรรมการได้แจ้งผลการดำเนินงานให้สมาชิก<br>ทราบในที่ประชุมทุกครั้ง                |     |                 |                  |      |
| 14. กรรมการติดตามผลการประกอบอาชีพของ<br>สมาชิกอยู่เสมอ                              |     |                 |                  |      |
| 15. กรรมการได้ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินคืน<br>กองทุนของสมาชิก                     |     |                 |                  |      |
| 16. กรรมการเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการ<br>ติดตาม ประเมินผลการทำงานของกรรมการ  |     |                 |                  |      |

## ประวัติผู้วิจัย

|                      |   |
|----------------------|---|
| ชื่อ – ชื่อสกุล      | นางวินิจ บัวเจริญ   |
| วัน เดือน ปีเกิด     | 26 กรกฎาคม 2504   |
| สถานที่เกิด          | เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพมหานคร  |
| ที่อยู่              | 24/14 ซอยพื้งพระ ถนนศรีโสธรตัดใหม่<br>ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฯ<br>จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000<br>โทรศัพท์ 0-3881-0433, 0-9600-8712 |
| ตำแหน่งหน้าที่การงาน | นักพัฒนาชุมชน ระดับ 6<br>ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา  |
| สถานที่ทำงาน         | สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา<br>อำเภอเมืองฯ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000<br>โทรศัพท์ 0-3851-1239 โทรสาร 0-3881-4443           |
| ประวัติการศึกษา      | วท.บ.(จิตวิทยา)<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร<br>ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง                              |