

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาวะวิกฤติเศรษฐกิจของสถานประกอบการ
อุตสาหกรรมเขตภาคตะวันออก

คำชี้แจง

การเก็บข้อมูลในครั้งนี้เป็นการศึกษาถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ
อุตสาหกรรมที่อยู่ในเขตภาคตะวันออกในช่วงของวิกฤติทางเศรษฐกิจ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2540 ถึง ปี
พ.ศ.2545 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ช่วงวิกฤติเศรษฐกิจของ
สถานประกอบการทั้งนี้เพื่อให้สถานประกอบการต่างๆตลอดจนผู้บริหารงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะศึกษา
เรื่องดังกล่าวได้ทราบถึงวิธีการในการดำเนินงานในการพัฒนาในช่วงของวิกฤติทางเศรษฐกิจ และ
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทของท่านผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับที่สุด ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์
มายังท่านในการตอบแบบสอบถามด้วย จักขอบพระคุณอย่างยิ่ง

แบบสอบถามประกอบด้วย 4 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2. ข้อมูลสถานประกอบการและการดำเนินกิจการช่วงภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ

ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ช่วงภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ

ตอนที่ 4. ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ช่วงภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ

โครงการศึกษามหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
สถาบันราชราชนครินทร์

ตอนที่ 1. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () และเติมคำลงในช่องว่างที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

1. สถานภาพของท่าน

() เจ้าของ / กรรมการผู้มีอำนาจ () ผู้จัดการ แผนก / ฝ่าย.....

() เจ้าหน้าที่ แผนก..... ()

อื่นๆ.....(ระบุ)

2. วุฒิกวการศึกษาสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี

() ปริญญาโท ()

อื่นๆ.....(ระบุ)

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

() น้อยกว่า 5 ปี () มากกว่า 5 ปีขึ้นไป

4. การอบรม/ดูงาน/สัมมนาที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

() ไม่เคย

() เคย ระบุ ในประเทศ.....ครั้ง ต่างประเทศ.....ครั้ง

ตอนที่ 2. ข้อมูลสถานประกอบการและการดำเนินกิจการช่วงวิกฤติเศรษฐกิจ

คำชี้แจง กรุณาเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () และเติมคำลงในช่องว่างที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

1. สถานภาพ (สัญชาติ) ของเจ้าของสถานประกอบการ

() ชาวไทย () ชาวต่างชาติคือ.....

() เป็นการลงทุนร่วม ระหว่างชาติ.....กับ.....

2. สถานประกอบการของท่านประกอบธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมใด

() ยานยนต์และชิ้นส่วน () พลาสติกและเคมีภัณฑ์

() เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ () เหล็กและโลหะ

() อาหารและเครื่องดื่ม () สิ่งทอ / เครื่องแต่งกาย

() อื่นๆ.....(ระบุ)

3. ขนาดของสถานประกอบการ (โดยกำหนดจากจำนวนพนักงาน)
- () ขนาดเล็ก (จำนวนพนักงาน 299 คนลงมา)
 - () ขนาดกลาง (จำนวนพนักงานระหว่าง 300 - 999 คน)
 - () ขนาดใหญ่ (จำนวนพนักงานตั้งแต่ 1000 คนขึ้นไป)
4. สถานประกอบการของท่านมีองค์การแรงงาน (สหภาพแรงงาน)หรือไม่
- () ไม่มี
 - () มี
5. ระยะเวลาในการประกอบธุรกิจ (ปัจจุบัน) ของสถานประกอบการของท่าน
- () น้อยกว่า 5 ปี
 - () ระหว่าง 5 -10 ปี
 - () มากกว่า 10 ปีขึ้นไป
6. สถานประกอบการของท่านได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากทางภาครัฐ (B.O.I)หรือไม่
- () ไม่ได้รับการส่งเสริม
 - () ได้รับการส่งเสริม
7. ตลาดในการจำหน่ายสินค้าของท่านคือที่ใด
- () ตลาดในประเทศ
 - () ตลาดต่างประเทศ
 - () ตลาดทั้งในและต่างประเทศ
8. จากภาวะวิกฤติเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจด้านการตลาดของท่านอย่างไร
- () มีคู่แข่งจำนวนมากขึ้น
 - () ทำให้ราคาสินค้าสูงกว่าคู่แข่ง
 - () มีส่วนแบ่งทางการตลาดต่ำลง
 - () ไม่สามารถส่งออกขายยังต่างประเทศได้
 - () อื่นๆ.....(ระบุ)
9. ยอดการขายสินค้าของสถานประกอบการท่านเมื่อเทียบกับช่วงก่อนเกิดวิกฤติเศรษฐกิจ
- () ยอดขายลดลง
 - () ยอดขายเท่าเดิม
 - () ยอดขายเพิ่มมากขึ้น
 - () อื่นๆ.....(ระบุ)

ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ช่วงภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ

คำชี้แจง กรุณาเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () และเติมคำลงในช่องว่างที่ตรงกับความจริง

1. จากภาวะวิกฤติเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในด้านใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การจ้างแรงงาน
- () เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ
- () สวัสดิการ
- () วัน , เวลาทำงาน และวันหยุด
- () การพัฒนาพนักงาน
- () การแรงงานสัมพันธ์
- () อื่นๆ.....(ระบุ)

2. ในช่วงภาวะวิกฤติเศรษฐกิจปัญหาหลักในด้านใดที่เกิดขึ้นในด้านโครงสร้างการจ้างแรงงาน

- () สรรหาแรงงานที่มีคุณภาพเฉพาะด้านได้ยาก () อัตราการเข้า - ออกแรงงานมีสูง
- () แรงงานที่มีคุณภาพค่าจ้างสูง () งบประมาณการสรรหาไม่เพียงพอ
- () สื่อในการโฆษณาต่างๆปรับราคาสูงขึ้น
- () อื่นๆ.....(ระบุ)

3. วิธีการใดบ้างที่ท่านใช้ในการแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ระบบเกษียณอายุก่อนกำหนด (Early - retirement)
- () ระบบการเลิกจ้าง (Lay-off)
- () ระบบจ้างเหมาแรงงาน (Sub-contract)
- () ระบบการหมุนเวียนงาน (Rotation)
- () อื่นๆ.....(ระบุ)

4. วิธีการใดบ้างที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างค่าจ้างสวัสดิการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ปรับ/ลดด้านอัตราเงินเดือน
- () ปรับ/ลดด้านสวัสดิการ (เช่นรถรับ-ส่งพนักงาน , อาหาร เป็นต้น)
- () ลดวัน / เวลาทำงาน
- () ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน (เช่นโทรศัพท์, อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น)
- () ปรับ/ลด/งดการจ่ายเงินรางวัลพิเศษประจำปี (Bonus)
- () อื่นๆ.....(ระบุ)

5. ในด้านโครงสร้างแรงงานสัมพันธ์ท่านใช้ช่องทางใดบ้างในการสร้างความเข้าใจต่อการแก้ไข
ปัญหาด้านการบริหารในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ประชุมชี้แจงกับผู้บริหารหน่วยงาน
- () ประชุมชี้แจงกับผู้นำแรงงาน/สหภาพแรงงาน
- () ประชุมชี้แจงโดยตรงกับพนักงานทุกระดับ
- () อื่นๆ.....(ระบุ)

6. ปัญหาใดบ้างที่เกิดขึ้นในด้านโครงสร้างการบริหารการจัดการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ผู้บริหารขาดความรู้ด้านบริหารงานสมัยใหม่
- () ผู้บริหารขาดการปรับตัวรับเทคโนโลยีสมัยใหม่
- () สถานประกอบการขาดเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย
- () สถานประกอบการขาดการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้
- () อื่นๆ.....(ระบุ)

ตอนที่ 4 ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ช่วงวิกฤติเศรษฐกิจ

คำชี้แจง กรุณาเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () และเติมคำลงในช่องว่างที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

1. สถานประกอบการของท่านกำหนดนโยบายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ช่วงวิกฤติเศรษฐกิจไว้อย่างไร

- () เป็นนโยบายเร่งด่วน
- () ให้มีเท่าที่จำเป็น
- () ปรับลดงบประมาณ
- () คงงบประมาณเท่าเดิม
- () ปรับเพิ่มงบประมาณมากขึ้น
- () อื่นๆ.....(ระบุ)

2. สถานประกอบการของท่านจัดให้มีการจัดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้ในช่วงเวลาใดมากที่สุด

- () ในเวลาทำงานปกติ () นอกเวลาทำงานปกติ
- () วันหยุดของบริษัท
- () อื่นๆ.....(ระบุ)

3. สถานประกอบการของท่านมีนโยบายในการขอรับความช่วยเหลือในด้านการพัฒนา
- () ไม่มี
- () มี คือจากหน่วยงานของทางราชการจากองค์กรเอกชน
- () อื่นๆ.....(ระบุ)
4. ในช่วงภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ สถานประกอบการของท่านมีการพัฒนาในด้านใดมากที่สุด
- () การพัฒนาองค์การ
- () การพัฒนาบุคลากร
- () การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- () การพัฒนากระบวนการทำงาน/การผลิต
- () การพัฒนาอุปกรณ์/เครื่องจักร
- () อื่นๆ.....(ระบุ)
5. ปัจจัยในข้อใดที่เป็นอุปสรรคมากที่สุดในการดำเนินการพัฒนาพนักงานในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจ
- () จัดหาวิทยากรชำนาญเฉพาะเรื่องได้ยาก () ความไม่พร้อมด้านสถานที่
- () ข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลา () อุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาไม่ทันสมัย
- () งบประมาณไม่เพียงพอ
6. กลยุทธ์ใดบ้างที่สถานประกอบการของท่านนำมาใช้ในการพัฒนา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การสร้างระบบองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- () การสร้างระบบบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การ (TQM,TQC)
- () การสร้างระบบมาตรฐานการผลิตและการทำงาน (ISO)
- () การพัฒนาหน่วยงานขั้นพื้นฐาน 5 ส (5S)
- () การปรับรูปองค์การ (Re-Engineering)
- () การลดขนาดองค์การ (Down-Sizing)
- () อื่นๆ.....(ระบุ)
7. ในช่วงภาวะวิกฤติเศรษฐกิจบุคลากรในระดับใดที่ได้รับการพัฒนามากที่สุด
- () ผู้บริหารระดับสูง () วิศวกร
- () ผู้บริหารระดับกลาง () เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน
- () ผู้บริหารระดับต้น () พนักงานระดับปฏิบัติการ
- () หัวหน้างาน
- () อื่นๆ.....(ระบุ)

8. วิธีการใดบ้างที่ท่านใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในช่วงภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การฝึกอบรมภายใน โดยวิทยากรภายในองค์กร
- () การฝึกอบรมภายใน โดยวิทยากรภายนอกองค์กร
- () การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน
- () ระบบพี่เลี้ยงหัวหน้างานสอนลูกน้อง
- () การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
- () การส่งเข้าร่วมอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ
- () การส่งเข้าร่วมอบรมหรือดูงานภายในประเทศ
- () การศึกษาด้วยตนเองระบบไปรษณีย์หรือการศึกษาทางไกล
- () การให้ทุนสำหรับการศึกษาต่อ
- () การจัดศูนย์การศึกษานอกระบบในโรงงาน
- () วิธีการอื่นๆ.....
-
-(ระบุ)

9. การจัดการพัฒนาและฝึกอบรมในสถานประกอบการ ท่านใช้วิทยากรจากแหล่งใดมากที่สุด

- () บุคลากรภายในระดับผู้บริหาร
- () บุคลากรภายนอกจากบริษัทรับฝึกอบรมเอกชน
- () บุคลากรภายในระดับหัวหน้างาน
- () บุคลากรภายนอกจากหน่วยงานราชการ
- () บุคลากรภายในระดับวิศวกร/ช่างเทคนิค
- () บุคลากรภายนอกจากสถาบันทางการศึกษา
- () อื่นๆ.....(ระบุ)

10. บุคลากรในระดับใดในสถานประกอบการที่เป็นผู้กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาในช่วงวิกฤติ

- () กรรมการผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ
- () ที่ปรึกษาบริษัท
- () ผู้บริหารระดับกลาง
- () หัวหน้าหน่วยงาน
- () ผู้บริหารระดับต้น
- () พนักงานปฏิบัติการ
- () ผู้บริหารงานพัฒนาบุคลากร
- () บริษัทคู่ค้าทางธุรกิจ
- () อื่นๆ.....(ระบุ)

11. หลักสูตรใดบ้างที่ท่านใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจ

ด้านการพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|----------------------------------|
| () การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ | () ทักษะผู้บริหารสมัยใหม่ |
| () การพัฒนาบุคลากรด้วย On The Job Training | () การสร้างและพัฒนาทีมงาน |
| () การเสริมทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม | () กลยุทธ์การสอนและแนะนำงาน |
| () ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยุคใหม่ KPI | () กลยุทธ์ทางการตลาด |
| () กลยุทธ์การเพิ่มศักยภาพของหัวหน้างาน | () การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ |
| () เทคนิคการนำเสนองาน Microsoft Power Point | () เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา |
| () เทคนิคการมอบหมายงาน ,สั่งงานและติดตามผล | |
| () กลยุทธ์การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| () การบริหารการเปลี่ยนแปลง Change Management | |
| () เทคนิคการจัดทำแผนและงบประมาณทรัพยากรบุคคล | |

ด้านการพัฒนาองค์กร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|-------------------------------|
| () การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization | () New 7 Tools |
| () การจัดนวัตกรรมสมัยใหม่ Innovation | () QC 7 Tools |
| () ภาษาต่างประเทศ | () คอมพิวเตอร์ประยุกต์ |
| () การบริหารห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management | () การใช้งาน E-Mail |
| () เครื่องมือทางการบริหาร Balanced Scorecard | () การใช้งาน Internet |
| () กิจกรรมปรับปรุงงานด้วยตนเอง Kaizen | () 5 ส กับ การเพิ่มผลผลิต |
| () การสร้างคุณภาพระดับ 6 ซิกม่า | () 5 ส เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน |
| () การลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม | () การลดต้นทุนด้วย Muda |
| () TPM สำหรับหัวหน้างาน | () TPM สำหรับผู้บริหาร |
| () กลยุทธ์การลดต้นทุน | () การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ |
| () ระบบการบริหารข้อมูลเพื่อธุรกิจ | () ระบบบริหารคุณภาพ ISO |
| () เทคนิคการแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิต | () การผลิตแบบทันเวลา |
| () เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน , ผู้บริหาร | |

12. ด้านอื่นๆและหลักสูตรที่ท่านได้จัดการพัฒนาในสถานประกอบการ

.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-ชื่อสกุล	นายสุดเขตต์ วิเชียรศรี
วัน เดือน ปีเกิด	15 ธันวาคม 2505
สถานที่เกิด	เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
ที่อยู่	303/59 ถนนมหาจักรพรรดิ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
สถานที่ทำงาน	บริษัท สีบาเคมีโตะ ออโต้โมทีฟ (ไทยแลนด์) จำกัด นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
ประวัติการศึกษา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2528